

Министерство образования и науки РФ  
Алтайский государственный университет  
Кафедра документоведения, архивоведения  
и исторической информатики

**ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ  
И АРХИВОВЕДЕНИЕ  
(ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВОЙ ЧАСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА)**

*Учебное пособие  
для подготовки бакалавров  
по направлению 46.03.02 (034700.62)*



Барнаул

---

Издательство  
Алтайского государственного  
университета  
2014

УДК 35.073.515(075.8)+930.25(075.8)

ББК 60.844я73+79.3я73

Д 63

**Авторы-составители:**

В. Н. Владимиров, Н. В. Неженцева, Д. Е. Сарафанов, Е. А. Брюханова,  
Д. В. Колдаков, М. Е. Чибисов, А. С. Щетинина

**Рецензент:**

кандидат исторических наук *О. И. Чекрыжова*

Д 63     **Документоведение и архивоведение (дисциплины базовой части профессионального цикла)** [Текст] : учебное пособие. — Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2014. — 190 с.

ISBN 978-5-7904-1733-7

Учебное пособие предназначено для профессиональной подготовки по направлению «Документоведение и архивоведение».

В пособие включены УМД по дисциплинам базовой части основной образовательной программы: «Документоведение», «Организация и технология ДООУ», «Архивоведение», «Государственные, ведомственные и муниципальные архивы», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «Организация государственных учреждений России», «Информационное право», «Архивное право», «Источниковедение», «Информационные технологии в ДООУ и архивном деле». В состав пособия входят программы и тематические планы курсов, тематические планы практических занятий, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, система промежуточного и итогового контроля знаний.

УДК 35.073.515(075.8)+930.25(075.8)

ББК 60.844я73+79.3я73

ISBN 978-5-7904-1733-7

- © Владимиров В. Н., Неженцева Н. В., Сарафанов Д. Е., Брюханова Е. А., Колдаков Д. В., Чибисов М. Е., Щетинина А. С., 2014
- © Оформление. Издательство Алтайского государственного университета, 2014

# СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ.....	3
Пояснительная записка.....	3
Структура дисциплины.....	4
Образовательные технологии.....	7
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	12
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы .....	27
ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ДООУ .....	28
Пояснительная записка.....	28
Структура дисциплины.....	30
Образовательные технологии.....	32
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	35
Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	38
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы .....	50
АРХИВОВЕДЕНИЕ.....	52
Пояснительная записка.....	52
Структура дисциплины.....	54
Образовательные технологии.....	58
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	61
Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	63
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы .....	74
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ.....	75
Пояснительная записка.....	75
Образовательные технологии.....	78
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	81

---

Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	83
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы .....	89
КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ .....	90
Пояснительная записка .....	90
Структура дисциплины.....	92
Образовательные технологии.....	93
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	95
Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	96
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ ..	103
Пояснительная записка .....	103
Структура дисциплины.....	105
Образовательные технологии.....	107
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	109
Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	112
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы .....	121
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО .....	122
Пояснительная записка .....	122
Структура дисциплины.....	123
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	125
Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	129
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы .....	133
АРХИВНОЕ ПРАВО .....	134
Пояснительная записка .....	134
Структура дисциплины.....	135
Образовательные технологии.....	137
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	138
Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	140

---

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ .....	150
Пояснительная записка .....	150
Структура дисциплины.....	151
Образовательные технологии.....	152
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	157
Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	159
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы .....	168
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОУ И АРХИВНОМ ДЕЛЕ.....	169
Пояснительная записка.....	169
Структура дисциплины.....	171
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	175
Планы практических занятий и методические указания по их выполнению .....	178
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы .....	185

*Учебное издание*

**ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ  
(дисциплины базовой части профессионального цикла)**

*Учебное пособие  
для подготовки бакалавров  
по направлению 46.03.02 (034700.62)*

Редактор *Н. Ю. Ляшко*  
Подготовка оригинал-макета — *О. В. Майер*

Издательская лицензия ЛР 020261 от 14.01.1997  
Подписано в печать 17.09.2014.  
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная.  
Усл.-печ. л. 11,2. Тираж 100. Заказ 337.

Типография Алтайского государственного университета:  
656049, Барнаул, ул. Димитрова, 66