

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет искусств  
кафедра теории искусства и культурологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

**Для студентов очно-заочного и заочного отделений,  
обучающихся по направлению  
и специальности «Искусствоведение»**



Барнаул

---

Издательство Алтайского  
государственного университета

2012

Автор-составитель:

канд. искусствоведения, доцент *Л.И. Нехвядович*

Рецензент:

д-р искусствоведения, профессор *Т.М. Степанская*

Издание подготовлено с учетом требований государственного образовательного стандарта по направлению и специальности «Искусствоведение».

В методических указаниях сформулированы требования к подготовке и написанию основных форм письменных работ (контрольная работа, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы), предусматриваемых учебными планами.

Рекомендуется для студентов очно-заочного и заочного отделений факультета искусств, обучающихся по направлению и специальности «Искусствоведение».

План УМД 2012 г., п. 115

Подписано в печать 14.12.2012. Формат 60x84/16.

Усл. печ. л. 1,4. Тираж 100 экз. Заказ 281.

Типография Алтайского государственного университета:  
656049, Барнаул, ул. Димитрова, 66

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования направления и специальности «Искусствоведение» предусматривает написание студентом различных видов письменных работ. К письменным работам в структуре текущего учебного процесса относятся: контрольная работа, реферат, курсовая работа. Итоговой работой является выпускная квалификационная (дипломная) работа.

Письменные работы способствуют закреплению знаний в области всеобщей и отечественной истории искусства, теории искусства и художественной критики, формируя у студентов дополнительные навыки к самостоятельному анализу художественных произведений, а также явлений и процессов, происходящих в художественной культуре. В письменных работах формулируются авторское понимание проблемы, а также предлагаемые выводы, основанные на общей и частных теориях искусствоведения как науки.

Практика подготовки письменных работ на факультете искусств показывает полезность соблюдения следующей логической последовательности:

- осмысление избранной темы (проблемы) для освещения в письменной работе и формирование соответствующего замысла;
- поиск источников;
- систематизация материалов и выработка плана написания работы;
- написание текста работы;
- обработка рукописи, оформление научного аппарата, приложений, титульного листа.

При осмыслении проблемы и формирования замысла написания письменной работы, важно четко определить: какая решается задача; какой вид письменной работы готовится; делается акцент на теоретическое обоснование проблемы или обобщается искусствоведческая практика; какой иллюстративный материал должен быть представлен.

При формировании замысла параллельно отрабатывается структура работы. Определившись с окончательной структурой, осуществляется систематизация материалов. Рубрикация (деление) должна отвечать логически сопоставимым элементам (пунктам, параграфам, разделам, главам), отражающим содержание работы.

Написание текста рукописи (набор на электронном носителе) – сложная часть самостоятельной работы. Текст пишется на основе научного анализа материалов.

Подготовленная рукопись требует авторской доработки: критической оценки логики и содержания текста, литературной правки, проверки правильности оформления и представления научно-справочного аппарата по тексту и в конце письменной работы. На завершающей стадии достигается единство стиля изложения, проверка орфографии и пунктуации.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210х297) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. В Алтайском государственном университете принято оформление материалов в следующем электронном формате: набор – Word 6.0, Word 7.0, шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок 10 кегль).

Таковы общие положения подготовки и оформления письменных работ по направлению и специальности «Искусствоведение». Но существуют и особенности подготовки каждого из видов.

## **ТРЕБОВАНИЯ К РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО ИСКУССТВОВЕДЕНИЮ**

### ***Контрольная работа***

*Контрольная работа* представляет собой *письменный ответ на вопрос*, который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата; изложение истории вопроса; выделение ключевых проблем. Структура (план) письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию. Как правило, контрольная работа состоит из краткого введения, двух параграфов основной части, заключения и списка источников и литературы.

Объем контрольной работы, как правило, не должен превышать 8–10 страниц печатного текста через полтора интервала. Контрольная работа имеет титульный лист.

Контрольная работа предоставляется для регистрации методисту заочного отделения, а затем на профильную кафедру не менее чем за две недели до начала сессии. По всем контрольным работам, выполняемых в рамках дисциплины, включенной в учебный план подготовки искусствоведов, выставляется оценка (зачтено–не зачтено).

### *Реферат*

*Реферат* – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории, истории искусства или художественной критики.

«Реферат» в переводе с латинского означает следующее – «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщающая запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников, литературы и предложенных авторских (оригинальных) выводов. Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: *во-первых*, хорошо знать материал, *во-вторых*, быть готовым передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. *Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы.* Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

В практике факультета искусств Алтайского государственного университета студенту заочного отделения предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в программе учебного курса. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей. Обязательно следует уточнить перечень источников, как правило, это произведения искусства, каталоги художественных выставок, литературные источники, другие документы для анализа.

План реферата имеет внутренне единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух параграфов основной части, заключения и списка источников и литературы. Во

введении (1–1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), краткий обзор литературы, показываются цель и задачи проводимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа произведений искусства, документальных и теоретических источников.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1–2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц компьютерного текста при полуторном интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется список источников и литературы.

Реферат предоставляется на профильную кафедру не менее чем за десять дней до экзамена/зачета. Оценка реферата производится по пятибалльной системе или зачтено/не зачтено.

### *Курсовая работа*

*Курсовая работа* – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Оно является историко-теоретической составляющей художественного анализа произведений искусства, проблем теории и истории искусства, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, архитектуры.

Цель подготовки курсовой работы – оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами специальности «Искусствоведение», выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы, владения методами и приемами научного анализа произведений искусства, включая анализ необходимых исторических источников и документов, важнейших художественных памятников и творчества крупнейших мастеров.

Курсовые работы выполняются в сроки, указанные в учебном плане. В течение обучения студенты заочного отделения выполняют пять курсовых работ. При этом работы различаются между собой по уровню предъявляемых к ним требований: чем старше курс, тем весомее должна быть творческая сторона студенческой

работы. Рекомендуется изначально планировать курсовые работы как части будущего диплома.

Задачи, которые ставятся перед студентами заочного отделения, обучающихся по специальности «Искусствоведение» при подготовке курсовой работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающимися отечественными и зарубежными специалистами в области искусствоведения;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- применение специальных исследовательских методов научного анализа произведений архитектуры, изобразительного и декоративно-прикладного искусства на основе глубокого знания их художественного языка, включая анализ необходимых исторических источников и документов;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент совместно с научным руководителем от одной из профильных кафедр факультета искусств выбирает тему исследования; пишет заявление заведующей кафедрой с просьбой утвердить тему; уточняет круг источников, подлежащих изучению; составляет план исследования; определяет структуру работы, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов. Она аналогична структуре дипломной работы. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Курсовая работа представляется на соответствующую кафедру за две недели до начала летней сессии в одном экземпляре объемом 25–30 страниц печатного текста. Работа имеет титульный лист (приложение 1), оглавление и соответствующее оформление. В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание (оглавление) работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, приложения, список источников и литера-

туры начинаются с новой страницы. Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице.

При оценке курсовой работы учитываются ее содержание, актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество использованного материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). На первом курсе студенты должны овладеть знаниями и навыками *стилистического анализа* произведений искусства; на втором – *сравнительного анализа* произведений; на третьем курсе познать *систему взаимосвязей между теорией и методами научного познания истории искусства*; на четвертом и пятом курсах решать исследовательские задачи, *опираясь на принципы научной методологии в анализе историко-художественных процессов*.

Учет аттестации курсовых работ студентов ведется на факультете искусств по заочной форме обучения в специальной ведомости. В последующем оценка за курсовую работу (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) переносится в приложение к диплому.

### ***Выпускная квалификационная (дипломная) работа***

Итоговая государственная аттестация искусствоведа включает выпускную квалификационную работу для студентов, обучающихся по направлению (квалификация «бакалавр искусствovedения»), и дипломную работу для студентов, обучающихся по специальности (квалификация «Искусствовед»).

Требования к дипломной работе специалиста в соответствии с требованиями ГОСТ по специальности «Искусствоведение»: выпускная квалификационная работа искусствоведа представляет собой законченную разработку, в которой выпускник должен продемонстрировать твердые навыки самостоятельной научной работы, умение систематизировать материал, грамотно формулировать задачи исследования и делать логические выводы по его результатам<sup>1</sup>. Общий объем работы – 50–60 страниц оформленного текста.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается специализирующими студентами кафедрами факультета искусств (кафедра истории отечественного и зарубежного искусства,

---

<sup>1</sup> Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 020900 – Искусствоведение.



кафедра теории искусства и культурологии). Как правило, тема выпускной квалификационной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых работ.

Выбор и закрепление студентом темы выпускной квалификационной работы, а также научного руководителя согласуются на специализирующей кафедре через соответствующее заявление.

Студент совместно с научным руководителем составляет план-график написания и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы (приложение 2).

Существуют академические требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (две–три главы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- список иллюстраций;
- иллюстрации;
- приложения.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого по центру строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам (0,5 см). Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется, как правило, вверху, по центру. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если оформляются приложения, то они имеют свою сквозную нумерацию (1, 2, 3 ...). Это положение относится и к графическим материалам, схе-

мам, рисункам и т.д. Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

**Титульный лист.** Выпускная квалификационная работа открывается титульным листом. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Пример оформления титульного листа для диплома смотрите в приложении 4.

**Оглавление.** Академический текст должен состоять из введения, основной части и заключения. Основная часть, как правило, разбивается на две или на три главы. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по форме. Введение, отдельные главы и заключение всегда в самом тексте начинаются с новой страницы, чего нельзя сказать о подразделах. Необходимо следить, чтобы названия подразделов в тексте соответствовали аналогичным названиям в оглавлении, но чтобы названия отдельных разделов не совпадали с общим названием работы (т.е. с ее темой).

**Введение.** Во введении требуется отражение следующих пунктов:

- 1) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 2) обзор литературы по данной теме;
- 3) формулировка основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- 4) указание границ исследования (предмет, объект, хронологические и (или) географические рамки);
- 5) определение теоретических основ (методологии) и методов исследования;
- 6) характеристика источников.

Объем введения, как правило, должен составлять примерно одну десятую часть от общего объема работы.

**Основная часть.** Эта часть выпускной квалификационной (дипломной) работы делится на историко-теоретическую и практическую. Каждая из них состоит из глав, которые могут подразделяться на параграфы.

В историко-теоретической части на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее изучению, излагается собственная позиция автора.

Практическая часть носит аналитический характер. В ней студентом дается анализ изучаемой проблемы на примере конкретных памятников искусства, явлений и фактов художественной жизни.

Требуется, чтобы все разделы и подразделы основной части были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. Каждый раздел основной части должен содержать выводы из предшествующего изложения.

При написании выпускной квалификационной работы обязательны ссылки на использованные источники, другие исследования. Важно обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность в использовании специального понятийного аппарата. Разрабатываются также выводы, делаются обобщения по главам.

*Цитирование.* Целесообразно цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. должна быть обеспечена гарантия неизменности передачи смысла источника. Цитата должна слово в слово, буква в букву, в знак препинания следовать источнику. К этому есть несколько исключений: можно опустить одно или несколько слов и предложений, если мысль автора цитаты не искажается (такое цитирование имеет отточия на местах пропущенных слов); в кавычках выделяются главные слова, но в конце ставится многоточие; изменяется падеж слов в цитате, когда цитируются слова или словосочетания, и некоторые другие.

Государственным стандартом ГОСТ 7.12–77 приведен список особых случаев сокращений часто встречающихся слов и сочетаний и условия их применения. Наиболее распространены способы сокращения во вспомогательных материалах (в приложениях, библиографических списках, сносках). Если сокращения применены в основном потоке излагаемой информации, то важно знать, что сокращения типа и др., и т.п., и пр., не рекомендуется оставлять в середине фразы.

**Заключение.** В заключении формулируются основные результаты выпускной квалификационной работы, суммируются, обобщаются теоретические и практические выводы по итогам исследования. Они должны отличаться краткостью и четкостью, показывая содержание, значимость, обоснованность и эффективность выполненного исследования.

**Список источников и литературы** является составной частью выпускной квалификационной работы. Этот список помещается в ее конце, после заключения. Каждая книга списка должна

быть описана в соответствии с ГОСТом 7.1.–84. Библиографическое описание документа, согласно которому оно в целом унифицировано.

Возможны разные способы группировки материалов, включенных в список источников: алфавиты по порядку упоминания литературы в тексте; по порядку упоминания в главах работы; систематический; хронологический: по видам источников и др. При написании выпускной квалификационной работы наиболее приемлемыми являются алфавитная и систематическая группировки. При *алфавитном* способе группировки использованных источников и литературы они располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг, статей, документов и материалов (если автор не указан). По такому списку легко установить, все ли работы того или иного автора в нем учтены. Алфавитный способ группировки литературы используется, когда ее список не велик по объему. При *систематическом* расположении описания книг, статей, документов и материалов они группируются по отдельным важным проблемам, вопросам, темам в их логическом соподчинении.

Источники располагаются по значимости, а внутри каждой выделенной группы источников – в хронологическом порядке.

В практике факультета искусств по специальности «Искусствоведение» перечень источников принято излагать в следующей последовательности:

- прямые источники (произведения искусства);
- косвенные источники:
  - а) международные официальные документы;
  - б) законодательные акты, документы и другие материалы государственных органов;
  - в) источники статистических материалов (сборники, материалы эмпирических исследований), документы конференций;
  - г) каталоги художественных выставок;
  - д) материалы архивов;
  - е) публикации периодической печати.

Особенно пристальное внимание необходимо уделять описанию источников. Данные о произведении искусства, опубликованные в каталоге, архивные документы необходимо воспроизводить с максимальной точностью, выписывая их выходные данные. К выходным данным относятся:

- 1) точное и полное название документа;
- 2) год и место издание документа и издательство, которое его опубликовало;
- 3) номер самого документа
- 4) учреждение, к которому относится документ;
- 5) учреждение, в котором хранится документ, если он не опубликован.

Цитируя или упоминая архивные материалы, следует называть сам архив, номер архивного фонда, номер описи, номер дела, а также номер листа.

**Список иллюстраций** должен быть аннотирован и включать подробное описание данных инвентарной карточки произведения, местонахождение подлинника.

**Приложения.** В приложениях даются вспомогательные материалы: таблицы цифровых данных, извлечения из архивных документов, методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера (схемы, рисунки) и другие материалы, на которые делаются ссылки в тексте. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа.

**Защита выпускной квалификационной работы.** Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на титульном листе и передается на письменный отзыв научному руководителю и рецензию на содержание работы. Отзыв научного руководителя и рецензия оформляются на официальном бланке (приложения 2, 3). Рецензент назначается выпускающей кафедрой. При положительном отзыве заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе. В этом случае выпускная квалификационная работа считается допущенной к защите.

Готовясь к защите работы, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) как составная часть Итоговой государственной аттестации выпускника. Перед защитой секретарь ГЭК передает работу и другие документы ее председателю, после чего дипломник получает слово для выступления в соответствии с регламентом в пределах 10 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить актуальность темы, теоретические и методологические

положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа, результаты проведенного анализа изучаемой проблемы. В процессе выступления необходимо использовать наглядные пособия для усиления доказательности выводов и предложений.

После выступления студента, оглашения отзыва научного руководителя и рецензии дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите. По окончании публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных квалификационных работ, оценивают их с учетом сдачи государственных экзаменов и принимают решение о присвоении студенту квалификации «Бакалавр искусства» (по направлению) и квалификации «Искусствовед» (по специальности).

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите на договорных условиях только один раз, как правило, в течение года после завершения обучения.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на соответствующую кафедру факультета искусств для регистрации и хранения с последующей сдачей в архив.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет искусств  
Кафедра**

**НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
(курсовая работа)**

Выполнил(а) студент(ка)  
курс, группа

-----  
И.О.Ф.

-----  
(подпись)

Научный руководитель,  
учёная степень, звание

-----  
И.О.Ф.

-----  
(подпись)

Работа защищена

\_\_\_\_\_ 200\_г.

Оценка \_\_\_\_\_

**Барнаул 201\_**

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет искусств  
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель выпускной  
квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**План-график  
написания и оформления выпускной  
квалификационной (дипломной) работы**

(Фамилия, Имя, Отчество)

студента \_\_\_\_\_ отделения, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
специальность: \_\_\_\_\_  
специализация: \_\_\_\_\_

№	Мероприятия по выполнению работ*	Сроки выполнения (дата, месяц, год)	Отметка о фактическом выполнении
1	Выбор темы		
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы		
3	Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем		
4	Накопление, систематизация и анализ источников		
5	Написание и представление первой главы		
6	Написание и представление второй главы		
7	Согласование выводов и предложений		



8	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями		
9	Оформление и брошюрование в твердый переплет		
10	Представление дипломной работы на кафедру для рецензии		
11	Подготовка тезисов доклада для защиты		
12	Сбор оценочных материалов (отзыв, рецензии)		
13	Подготовка ответов на замечания. Завершение подготовки к защите		

Студент

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)  
«    » \_\_\_\_\_ 200    г.

\* План-график, в зависимости от темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, может содержать дополнительную конкретную привязку к объектам исследования, источникам, литературы, месту работы и т.п.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет искусств  
Кафедра

**ОТЗЫВ**

о выпускной квалификационной работе  
студента заочного отделения  
специальность «Искусствоведение»

---

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Кафедра: \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы

---

*(Ф.И.О., ученая степень, звание)*

Тема выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

---

---

1–1,5 страницы текста

Руководитель выпускной квалификационной работы

---

*(Ф.И.О., ученая степень звание)*

*(подпись руководителя)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет искусств  
Кафедра

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
студента заочного отделения  
специальность «Искусствоведение»

---

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Кафедра: \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы

---

*(Ф.И.О., ученая степень, звание)*

Тема выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_

---

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

---

---

1–1,5 страницы текста

Рецен-  
зент \_\_\_\_\_

---

*(Ф.И.О., ученая степень звание)*

*(подпись рецензента)*

**Терминологический словарь<sup>2</sup>**

**Анализ** – 1) метод научного познания, исследования, состоящий в мысленном разложении целого на составные части; 2) разбор, рассмотрение чего-либо; 3) совокупность операций.

**Аспект** – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

**Гипотеза** – научное положение, выдвигаемое для объяснения каких либо явлений.

**Дедукция** – вид умозаключения от общего к частному, когда из массы частных случаев дается обобщенный вывод о всей совокупности таких случаев.

**Идея** – определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п.

**Иконография** – 1) система вариантов изображения определенного персонажа, лица, события, трактовки сюжета; 2) раздел искусствоведения, занимающийся изучением средневекового изобразительного искусства.

**Индукция** – вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам.

**Исследовательское задание** – элементарно организованный комплекс исследовательских действий, сроки исполнения устанавливаются с достаточной степенью точности.

**Категория** форма логического мышления, в которой раскрывается внутреннее, существенные стороны и отношения исследуемых предметов.

**Краткое сообщение** – научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской работы.

**Ключевое слово** – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

**Метод исследования** – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

---

<sup>2</sup> Словарь составлен на основе публикации Ф.А. Кузина «Основные понятия научно-исследовательской работы».

Ф.А. Кузин. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практ. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. 4-е изд., доп. М., 1999.

**Методология научного познания** – учение о принципах, формах и способах научно–исследовательской деятельности.

**Научная тема** – задача научного характера, требующая проведения научного исследования.

**Научная теория** – система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой не непосредственное, а идеализированное отображение действительности.

**Научное исследование** – целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

**Научное познание** – исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное – методами получения и проверки новых знаний.

**Научный факт** – событие или явление, которое считается основанием для заключения или подтверждения. Это элемент, составляющий основу научного знания.

**Объект исследования** – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

**Предмет исследования** – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

**Принцип** – основное, исходное положение какой-либо теории учения, науки.

**Проблема** – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

– исследовательская – комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;

– комплексная научная – взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших задач;

– научная – совокупность тем, охватывающих всю или часть научно-исследовательской работы; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

**Теория** – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах кото-

рой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

**Умозаключение** – мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится суждение, определенным образом связанное с исходным.

**Фактографический документ** – научный документ, содержащий текстовую, цифровую, иллюстративную и другую информацию, отражающую состояние предмета исследования или собранную в результате научно-исследовательской работы.

### **Библиографический список**

1. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. ГОСТ. 7.1–84. – Введ. 01.01.86. – М., 1984.
2. Бурдин К.С., Веселов П.В. Как оформить научную работу. – М., 1973.
3. Голуб В.С., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. – М., 1993.
4. Готт В.С., Семенюк Э.П., Урсул Д.Д. Категории современной науки (становление и развитие). – М., 1984.
5. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы. – М., 1991.
6. Доклад о наиболее важных отечественных и зарубежных достижениях в области науки, техники и производства. Общие требования ГОСТ 7.389–82. – М., 1982.
7. Искусствоведение. Государственный стандарт высшего профессионального образования. – М., 2000.
8. Логика научного исследования. – М., 1965.
9. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовых работ для студентов специальности «Искусствоведение» / сост. О.А. Коврик, В.Г. Шабалина. – Екатеринбург, 2001.
10. Рузавин Г.И. Методы научного исследования. – М., 1974.
11. Сичивица О.М. Методы научного познания. – М., 1972.
12. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании. ГОСТ 7.12–77. – Введ. 01.01.78. – М., 1981.
13. Стандарт предприятия 00600–10–06. Система вузовской учебной документации. Курсовые и дипломные работы: требования к структуре и оформлению. – Взамен СТП 006000904; введ. 01.09.2006. – Барнаул, 2006.

14. Степанская Т.М. Методика работы искусствоведа: учеб. пособие. – Барнаул, 1998
15. Степанская Т.М. Искусствоведение: метод. материалы курса для студентов исторического факультета, бакалавриат искусств. – Барнаул, 1998.
16. Степанская Т.М. Описание и анализ памятников. – Барнаул, 2000.