

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление государственными закупками рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Кафедра региональной экономики и управления**
Учебный план 38_03_04_ГМУ-2-2017.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая **3 ЗЕТ**

Часов по учебному 108
в том числе:
аудиторные 42
самостоятельная 66

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.э.н. профессор Мищенко Виталий Викторович

Рецензент(ы):

д.э.н. профессор Беляев Виктор Иванович

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными закупками

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 10.12.2014г. №1567

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Региональной экономики и управления

Протокол от 05 сентября 2017 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:	4
2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
5.1. Контрольные вопросы и задания	9
5.2. Темы письменных работ	9
5.3. Примерные тестовые задания	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
6.1. Рекомендуемая литература	26
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	27
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у слушателей целостное представление о становлении системы государственных закупок в России на современном этапе развития общества
1.2	Сформировать теоретические и практические навыки для применения их в практической деятельности с учетом отечественного и зарубежного опыта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Государственное регулирование экономики
2.1.4	Государственная и муниципальная служба
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.1.6	Управление государственными и муниципальными финансами в органах власти
2.1.7	Антикризисное управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Знать:	
Уровень 1	Основные задачи и функции управления системой государственных закупок
Уровень 2	Современные особенности и способы (методы) проведения государственных закупок
Уровень 3	Основные составляющие способов проведения государственных закупок
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать нормативную базу, регулирующую размещение заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных нужд, и вносимые в неё изменения
Уровень 2	Использовать различные источники информации, применяемые для размещения заказа
Уровень 3	Находить и принимать управленческие решения по

	организации и проведению закупок
Владеть:	
Уровень 1	Получение научных знаний в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	Компьютерными методами сбор, хранение и обработки информации
Уровень 3	Методами контроля в сфере размещения государственного заказа

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:	
Уровень 1	нормативную базу планирования и осуществления закупок
Уровень 2	составляющие закупочных процессов
Уровень 3	информационное обеспечение государственного заказа

Уметь:	
Уровень 1	обосновывать целесообразность закупок
Уровень 2	составлять планы и графики закупок
Уровень 3	формировать начальную (максимальную) цену контракта

Владеть:	
Уровень 1	знаниями в области планирования и осуществления закупок
Уровень 2	способами определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
Уровень 3	организационными основами проведения мониторинга и аудита в сфере закупок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные задачи управления системой закупок для государственных нужд на современном этапе ее развития
3.1.2	основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд и перспективы ее дальнейшего совершенствования
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять системный анализ принятых решений при обосновании необходимости закупок, их планирования и осуществления
3.2.2	выявлять проблемные аспекты в управлении системой государственных закупок с целью сокращения и оптимизации расходов бюджетов всех

	уровней
3.3 Владеть:	
3.3.1	профессиональными качествами специалиста в области организационно-управленческой, административной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности в контексте управления системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы управления государственными закупками				
1.1	Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов /Лек/	7	1	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Этапы становления системы государственных закупок в современной России /Лек/	7	1	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд /Лек/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Принципы контрактной системы в сфере закупок /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 2. Планирование закупок				
2.1	Обоснование закупок /Лек/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2

					Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Планы и графики закупок /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Способы определения цены контракта /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
Раздел 3. Осуществление закупок					
3.1	Типология участников определения поставщиков /Лек/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	Извещение об осуществлении закупки /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
Раздел 4. Способы определения поставщиков					
4.1	Открытый конкурс /Лек/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.2	Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Аукцион в электронной форме /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

					Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.4	Запрос предложений /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.5	Закрытые способы определения поставщиков /Лек/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.6	Запрос котировок /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.7	Закупка у единственного поставщика /Лек/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 5. Исполнение, изменение, расторжение контракта				
5.1	Особенности исполнения контракта /Лек/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.2	Изменение и расторжение контракта /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 6. Способы оценки эффективности закупок				
6.1	Мониторинг и аудит закупок /Лек/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
6.2	Контроль в сфере закупок /Пр/	7	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Основные задачи управления государственными закупками.
2. Функции управления государственными закупками.
3. Этапы становления системы государственных закупок в современной России.
4. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
5. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок.
6. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
7. Обоснование закупок.
8. Планы и графики закупок.
9. Способы определения цены контракта.
10. Типология участников определения поставщиков.
11. Извещение об осуществлении закупки.
12. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика.
13. Открытый конкурс.
14. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.
15. Аукцион в электронной форме.
16. Запрос предложений.
17. Закрытые способы определения поставщиков.
18. Запрос котировок.
19. Закупка у единственного поставщика.
20. Особенности исполнения контракта.
21. Изменение и расторжение контракта.
22. Мониторинг и аудит закупок.
23. Контроль в сфере закупок.

5.2. Темы письменных работ

1. Становление и развитие системы государственного заказа в Российской империи.
2. Особенности обеспечения государственных нужд товарами, работами, услугами в СССР.
3. Современная система закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд: законодательство и сфера применения.
4. Принципы контрактной системы в развитии.
5. Общие правила планирования закупок.
6. Обоснование закупок.
7. Обязательное обсуждение закупок.
8. Цена контракта.
9. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов.
10. Конкурс, особенности его проведения.
11. Электронный аукцион.

12. Последствия признания конкурса и аукциона несостоявшимися.
13. Особенности заключения контракта по результатам конкурса или аукциона.
14. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
15. Контроль в сфере закупок, его виды.
16. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
17. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
18. Реестры: контрактов и недобросовестных поставщиков.
19. Особенности осуществления закупок по решению Правительства РФ.
20. Особенности участия субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

5.3. Примерные тестовые задания

ТЕСТ №1

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на:
 - а. Положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - б. Положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в. Положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации.

2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:
 - а. Совокупность ее участников и осуществляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
 - б. Совокупность способов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - в. Совокупность контрактов, заключенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Заказчик:
 - а. Государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

b. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

c. Бюджетное или казенное учреждение.

4. В число конкурентных способов входят:

a. Торги;

b. Торги, запрос котировок;

c. Торги, запрос котировок и запрос предложений.

5. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:

a. Открытый конкурс и аукцион;

b. Аукцион и запрос котировок;

c. Аукцион и запрос предложений.

6. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта:

a. Не превышает пятьсот тысяч рублей;

b. Не превышает сто тысяч рублей;

c. Не превышает двести тысяч рублей.

a. Оператор проверяет достоверность сведений, указанных участником закупки в заявке на аккредитацию.

7. В каком из перечисленных случаев заказчик обязан выбрать электронный аукцион как способ определения поставщика?

a. Товар включен в "аукционный перечень", утверждённый Правительством РФ;

b. Товар включен в "аукционный перечень", утверждённый Правительством РФ, и заказчик не имеет возможности провести запрос котировок, запрос предложений или закупку у единственного поставщика;

c. Закупка, проведенная способом открытого конкурса, была признана несостоявшейся.

8. Какое из утверждений является верным?

b. Участник закупки проходит единую аккредитацию на пяти федеральных торговых площадках;

c. Участник закупки обязан незамедлительно информировать Оператора ЭП об всех изменениях документов и информации, включаемой в реестр аккредитованных участников;

9. Какой из указанных способ размещения заказа осуществляется без проведения торгов:

- a. Аукцион в электронной форме;
- b. Закрытый конкурс;
- c. Осуществление закупки у единственного поставщика;
- d. Открытый конкурс.

10. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

a. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;

b. Конкурсы, закупка у единственного поставщика, аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;

c. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), конкурентные переговоры.

11. Электронных площадок в Российской Федерации функционирует:

- a. Пять;
- b. Шесть;
- c. Десять.

12. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- a. Федеральной антимонопольной службой;
- b. Министерством экономического развития;
- c. Правительством Российской Федерации;
- d. Федеральным казначейством.

13. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:

- a. В установлении начальной (максимальной) цены контракта;
- b. В установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- c. В установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

14. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному

регулированию или установлены муниципальными правовыми актами

- a. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- b. нормативный метод;
- c. тарифный метод

15. Какими источниками информации о ценах вправе воспользоваться заказчик при обосновании НМЦ контракта на поставку партии молока?

- a. Ценовая информация, полученная заказчиком у ряда поставщиков молочной продукции.
- b. Данные, подготовленные органами статистики региона, в котором расположен заказчик.
- c. Сведениями о цене контрактов на молоко, заключенных на торговых площадках.
- d. Все ответы верны.

16. Каким образом МЭР рекомендовало рассчитывать НМЦ контракта при использовании метода анализа рынка?

- a. С помощью средней взвешенной с обязательным учетом инфляции.
- b. С помощью средней арифметической.
- c. Только на основе сведений о ранее исполненных контрактах.
- d. С использованием не менее, чем шести значений исходных данных.

17. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- a. 20 дней;
- b. 10 дней;
- c. 7 дней;
- d. 5 дней.

18. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- a. Да, обязан;
- b. Нет, это право заказчика.

19. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- a. Решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- b. Определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа.

20. Укажите верное утверждение:

- a. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;

b. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;

c. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;

d. Конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией.

21. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за:

a. 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

b. 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

c. 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

d. 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

22. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается:

a. В день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;

b. В день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

c. В день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;

d. За три дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

23. Какое из нижеуказанных требований к оформлению заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям закона о контрактной системе?

a. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы;

b. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов;

c. Копии всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки;

d. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

24. При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок:

a. Не изменяется;

b. Должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней;

с. Должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней;

д. Должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

25. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе:

а. Вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

б. Вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не менее чем за два рабочих дня до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

с. До момента заключения контракта;

д. Не вправе отозвать ее.

26. Для проведения открытого конкурса конкурсная документация разрабатывается и утверждается:

а. Министерством экономического развития Российской Федерации;

б. Заказчиком;

с. Правительством Российской Федерации;

д. Органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

27. Что из перечисленного не относится к критериям оценки значений наилучших условий конкурса:

а. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

б. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

с. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков;

д. Цена контракта.

28. Заказчик обязан осуществлять контроль за:

а. Своевременностью исключения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о соответствующих участниках закупки;

б. Передвижением должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по помещениям и территории, которые занимает заказчик;

с. Исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

29. Жалоба возвращается контрольным органом в сфере закупок подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

- a. Не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;
- b. Заказчиком в течение десяти рабочих дней устранены нарушения, явившиеся основанием для подачи такой жалобы;
- c. Жалоба соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

30. Орган исполнительной власти субъекта РФ по контролю имеет право рассматривать жалобы:

Выберите несколько ответов:

- a. При размещении заказа для федеральных нужд;
- b. При размещении заказа для нужд субъекта РФ;
- c. При размещении заказа для муниципальных нужд.

31. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика?

- a. В течение 4 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- b. В течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- c. В течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- d. Не позднее 20 дней с момента поступления жалобы.

ТЕСТ №2

1. Сделка это:

- a. Сделка - это волевое правомерное юридическое действие субъекта (участника) гражданских правоотношений;
- b. Сделка - это не волевое правомерное юридическое действие субъекта (участника) гражданских правоотношений;
- c. Сделка - это волевое неправомерное юридическое действие субъекта (участника) гражданских правоотношений.

2. Реальной является сделка:

- a. Момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
- b. Действительность которой зависит от основания ее совершения;
- c. Исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
- d. Осуществимая, та, которая может быть исполнена.

3. Двусторонней сделкой является:

- a. Сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом;
- b. Сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон;
- c. Договор;
- d. Договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями.

4. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:

- a. Недействительной лишь в специально установленных законом случаях;

- b. Ничтожной;
- c. Оспоримой;
- d. Притворной.
- a. Обязанность каждой из сторон уплатить штраф в пользу государства.

5. По общему правилу, сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:

- a. Оспоримой;
- b. Ничтожной;
- c. Притворной;
- d. Несостоявшейся.

6. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:

- a. Оспоримой;
- b. Ничтожной;
- c. Недействительной.

7. По общему правилу недействительная сделка влечет:

- b. Взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства;
- c. Двустороннюю реституцию;
- d. Одностороннюю реституцию;

8. По общему правилу сделка, совершенная под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной, а также кабальная сделка влечет:

- a. Двустороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб;
- b. Двустороннюю реституцию;
- c. Одностороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб;
- d. Обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб.

9. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно составлять:

- a. Не менее чем 3 человека;
- b. Не менее чем 5 человек;
- c. Не менее чем 7 человек;

10. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

- a. Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- b. Преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

с. Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.

11. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий:

а. Может составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;

б. Должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;

с. Может составлять не более чем тридцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

12. Решение о создании комиссии принимается заказчиком:

а. В процессе формирования плана закупок;

б. В процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

с. До начала проведения закупки.

13. Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?

а. 3 000 руб.;

б. 30 000 руб.;

с. 300 000 руб.;

д. 3 000 000 руб.

14. Порядок осуществления контроля органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля не должен предусматривать:

а. Основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

б. Перечень видов административных нарушений и способов привлечения к административной ответственности;

с. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

д. Порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля.

15. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе:

а. Вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

b. Не вправе отозвать ее;

c. Вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не менее чем за два рабочих дня до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

16. Во всех случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт:

a. Должен содержать расчет и обоснование цены контракта;

b. Не должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

17. Во всех случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик:

a. Обязан обосновать в документально оформленном отчете, размещаемом в единой информационной системе (ЕИС), невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

b. Не обязан обосновать в документально оформленном отчете, размещаемом в единой информационной системе (ЕИС), невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 13, 6-8, 11-14, 16-19 части 1 ст. 93 закона № 44-ФЗ:

a. Не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

b. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты заключения контракта;

c. Не позднее чем за семь дней до даты заключения контракта.

19. В случаях, предусмотренных п. 6, 9 и 34 ч. 1 Закона № 44-ФЗ, Заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

a. В срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта;

b. В срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;

c. В срок не позднее одного дня с даты заключения контракта.

20. К уведомлению в контрольный орган в сфере закупок о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

a. Прилагается копия контракта с обоснованием его заключения;

b. Не прилагается копия контракта с обоснованием его заключения.

21. Подлежит ли размещению в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров, работ или услуг:

a. Да;

b. Нет.

22. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе:

- a. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
- b. Не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
- c. Не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок;
- d. Не позднее чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок.

23. Должна ли конкурсная комиссия объявлять участникам конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов, последствия подачи двух и более заявок одним участником конкурса?

- a. Должна в любом случае;
- b. Не должна;
- c. Должна в случае подачи 2 и более заявок.

24. Устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, требования к наличию финансовых ресурсов для исполнения контракта и другие дополнительные требования вправе:

- a. Правительство Российской Федерации;
- b. Заказчик по согласованию с контрольным органом;
- c. Заказчик.

25. На втором этапе вправе представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием цены контракта и обеспечением заявки на участие в конкурсе:

- a. Участники первого этапа двухэтапного конкурса;
- b. Участники двухэтапного конкурса;
- c. Участники, получившие приглашение представить окончательные заявки.

26. Какие закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установлены в законе N2 44-ФЗ?

- a. Закрытый конкурс;
- b. Закрытый конкурс с ограниченным участием;
- c. Закрытый двухэтапный конкурс;
- d. Закрытый двухэтапный конкурс;
- e. Запрос котировок;
- f. Запрос котировок и заключение государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

27. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 250 тыс.руб.:

- a. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- b. Не позднее чем за 4 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- c. Не позднее чем за 2 дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

28. Вправе ли заказчик отменять проведение запроса предложений с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе?

- a. Нет;
- b. Да.

29. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1-3, 6-8, 11-1ч, 16-19 части 1 ст. 93 закона № 44-ФЗ:

- a. Не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;
- b. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты заключения контракта; не позднее чем за семь дней до даты заключения контракта.

ТЕСТ №3

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- a. Совокупность ее участников и осуществляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- b. Совокупность способов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- c. Совокупность контрактов, заключенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Кто не относится к субъектам госзакупок по 44-ФЗ?

- a. Органы государственной власти;
- b. Организации с долей государственного участия 50 % и более;
- c. Органы управления государственными внебюджетными фондами;
- d. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
- e. Государственные казенные учреждения;
- f. Муниципальные органы;
- g. Муниципальные казенные учреждения.

3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- a. Не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
- b. Председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
- c. Полный состав комиссии.

4. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

- a. Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- b. Преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- c. Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.

5. Аккредитация на электронной площадке участника закупки осуществляется:

- a. Платно в размере 5% начальной цены первого заключенного контракта;
- b. Платно только за продление аккредитации;
- c. Бесплатно.

6. Ведение, какого из указанных реестров не предусмотрено законодательством о размещении заказов:

- a. Реестра контрактов;
- b. Реестра поставщиков, принявших участие в торгах;
- c. Реестра недобросовестных поставщиков;
- d. Реестра закупок.

7. Закон №44-ФЗ применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок:

- a. Извещения о которых размещены после дня вступления его в силу;
- b. Заключение контрактов по которым осуществлялось после дня вступления его в силу;
- c. Определение победителя по которым осуществлялось после дня вступления его в силу.

8. В течение двух лет со дня вступления в силу закона о контрактной системе заказчик:

- a. Вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ;
- b. Обязан устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ;
- c. Вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, установленном Законом №44-ФЗ.

9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 727 органом, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

- a. Минэкономразвития России;
- b. Федеральное казначейство;
- c. ФАС.

10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 727 органом, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

- a. Минэкономразвития России;
- b. Федеральное казначейство;
- c. ФАС.

11. Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:

- a. Правительство РФ;
- b. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

11. Поставщик, попавший в реестр недобросовестных поставщиков, будет исключён из этого реестра по истечении:

- a. Срока, определяемого органом, осуществляющим ведение реестра;
- b. Двух лет;
- c. Трёх лет;
- d. Четырёх лет.

12. В какой срок заказчик имеет право внести изменения в план-график?

a. Не позднее чем за десять рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;

b. Не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;

c. Не позднее чем за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

13. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- e. Федеральной антимонопольной службой;
- f. Министерством экономического развития;
- g. Правительством Российской Федерации;
- h. Федеральным казначейством.

14. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:

- d. В установлении начальной (максимальной) цены контракта;

- e. В установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- f. В установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
15. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:
- Открытый конкурс и аукцион;
 - Аукцион и запрос котировок;
 - Аукцион и запрос предложений.
16. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта:
- Не превышает пятьсот тысяч рублей;
 - Не превышает сто тысяч рублей;
 - Не превышает двести тысяч рублей.
17. Информация о добросовестности участника, предоставляемая участником торгов в соответствии с законом о контрактной системе является:
- Подтверждением квалификации участника;
 - Дополнительной мерой ответственности участника;
 - Антидемпинговой мерой защиты.
18. Заказчики обязаны осуществлять закупки в размере не менее чем 15% общего совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком:
- У субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - У организаций инвалидов;
 - У учреждений уголовно-исполнительной системы.
19. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- 20 дней;
 - 10 дней;
 - 7 дней;
 - 5 дней.
20. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- Да, обязан;
 - Нет, это право заказчика.
21. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- a. Решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- b. Определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа.

22. Укажите верное утверждение:

- a. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;
- b. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;
- c. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;
- d. Конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией.

23. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за:

- a. 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
- b. 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
- c. 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- d. 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

24. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается:

- a. В день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;
- b. В день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- c. В день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;
- d. За три дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

25. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть:

- a. Не менее двух;
- b. Достаточно одного;
- c. Указывать не обязательно;
- d. Не менее трех.

26. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке:

- a. Уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;

- б. Увеличения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;
- с. Соответствующем последовательности подачи оценки заявок на участие в конкурсе.
27. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на десять рабочих дней:
- а. На поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;
- б. На выполнение НИОКР;
- с. На выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адресс
Л1.1	С.Н. Данилова	Управление закупками продукции для государственных нужд: Учебное пособие	Саратов: ССЭИ РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2016	
Л1.2	С. Б. Дашков [и др.]	Управление муниципальными закупками: [Учебное пособие]	М.: [АНХ], 2009	
Л1.3	Е.А. Демакова	Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции	М.: Инфра-М, 2014	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адресс
Л2.1	С. В. Бовтеев, А. М. Симановский	Размещение государственного и муниципального заказа: [базовый курс]	М.: КНОРУС, 2014	
Л2.2	М. М. Орлова, Г. А. Суходольский [и др.]	Управление муниципальными закупками: [учебное	М.: [АНХ], 2007	

		пособие]		
Л2.3	Майкл Линдерс [и др.]	Управление закупками и поставками	М.: ЮНИТИ-ДАНА], 2007	

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адресс
Л3.1	Л.М. Лозовский	Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов)	М.: Юриспруденция, 2013	
Л3.2	А.А. Храмкин, О.М. Воробьева [и др.]	Настольная книга госзаказчика	М.: Юриспруденция, 2013	
Л3.3	АНХ при Правительстве Российской Федерации	Методические материалы для проведения практикума "Управление муниципальными закупками": [учебное пособие]	М.: [АНХ], 2007	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Лань», ЭБС Университетская библиотека online
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	www.government.ru; www.altaregion22.ru; правовая система «Гарант», правовая система «Консультант»
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1.	www.wikipedia.org
----------	-------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	- помещения для проведения лекционных, практических занятий, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студента
7.2	- компьютеры с доступом в Интернет
7.3	- доступ к вышеуказанным поисковым системам

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В плане учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предусмотрено проведение практических и семинарских занятий, подготовка докладов по проблемным вопросам курса, что способствует лучшему и углубленному освоению теоретического материала.

В процессе проведения практических занятий студенты знакомятся с современной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий по рассматриваемым вопросам курса, в виде теоретических опросов, деловых игр, выступления с докладами и выполнения индивидуальных заданий по наиболее сложным и интересным темам курса.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в самых разнообразных формах - опроса студентов по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования и др.

Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает примерно 30 вопросов.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 35 минут. Экзамен оценивается по четырех балльной шкале.