

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление государственными и муниципальными закупками

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Кафедра региональной экономики и управления		
Учебный план	081100_68-10-12-2623.plm.xml 38_04_04 Государственное и муниципальное управление		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая	3 ЗЕТ		
Часов по учебному	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамен 9	
аудиторные	30		
самостоятельная	69		

Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	13,3			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	69	69	69	69
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.э.н. профессор Мищенко Виталий Викторович

Рецензент(ы):

д.э.н. профессор Беляев Виктор Иванович

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа "Государственное и муниципальное управление"), утвержденный Министерством образования и науки РФ «15» февраля 2010 г. №123

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Региональной экономики и управления

Протокол от 05 сентября 2017 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:	4
2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
5.1. Контрольные вопросы и задания	8
5.2. Темы письменных работ	10
5.3. Примерные тестовые задания	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32
6.1. Рекомендуемая литература	32
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	32
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение организационно-правового механизма управления государственными и муниципальными закупками и выработка практических навыков проведения данной процедуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: М2.В.ОД	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:
2.1.2	Экономика общественного сектора
2.1.3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.1.5	Национальная экономика
2.1.6	Государственные и муниципальные финансы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	написание магистерской диссертации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-16: готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений;

ПК-2: владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные и управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

Знать:

Уровень 1	Этапы становления и развития института государственных закупок в России
Уровень 2	Основные направления и содержание реформ в области размещения заказов на подготовку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
Уровень 3	Перспективы совершенствования механизма управления государственными и муниципальными закупками

Уметь:

Уровень 1	Анализировать различные источники информации, применяемые для размещения заказа работ, оказании услуг для государственных нужд, и вносимые в неё изменения
Уровень 2	Осуществлять выбор конкретного способа закупок
Уровень 3	Брать на себя ответственность за принятые решения

Владеть:

Уровень 1	Навыками системного рассмотрения организационного механизма размещения заказов
Уровень 2	Знаниями в области реализации основных закупочных процессов
Уровень 3	Механизм контроля в сфере государственных и муниципальных закупок

ПК-8: владение принципами и современными методами управления операциями в разных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Основные задачи и функции управления системой государственных и муниципальных закупок
Уровень 2	Современные особенности и способы проведения государственных и муниципальных закупок
Уровень 3	Проблемные аспекты совершенствования системы государственных и муниципальных закупок
Уметь:	
Уровень 1	Применять основные принципы системы государственных и муниципальных закупок
Уровень 2	Определять поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов, а также путем проведения запроса котировок
Уровень 3	Осуществлять закупки у единственного поставщика
Владеть:	
Уровень 1	Полученными научными знаниями в сфере профессиональной деятельности специалиста по организации закупок для государственных и муниципальных нужд
Уровень 2	Методами мониторинга закупок и аудита в сфере закупок
Уровень 3	Профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической и проектной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные задачи управления системой закупок для государственных нужд на современном этапе ее развития
3.1.2	основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд и перспективы ее дальнейшего совершенствования
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять системный анализ принятых решений при обосновании необходимости закупок, их планирования и осуществления
3.2.2	выявлять проблемные аспекты в управлении системой государственных закупок с целью сокращения и оптимизации расходов бюджетов всех уровней
3.3	Владеть:
3.3.1	профессиональными качествами специалиста в области организационно-управленческой, административной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности в контексте управления системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Становление и развитие механизма управления государственными закупками в Россия				
1.1	Задачи и требования к результатам освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» /Лек/	3	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи и СССР / Лек /	3	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации / Лек /	3	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб / Лек /	3	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 2. Основы контрактной системы				
2.1	Основные понятия /Лек/	3	1	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Принципы организации современной системы закупок /Лек/	3	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок /Лек/	3	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

	Раздел 3. Основные закупочные процессы				
3.1	Планирование закупок / Пр /	3	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	Определение поставщиков /Пр/	3	4	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	Заключение гражданско-правового договора (контракта) /Пр/	3	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.4	Исполнение контракта / Пр /	3	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 4. Способы закупок				
4.1	Аукцион в электронной форме /Лек/	3	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.2	Открытый конкурс /Пр/	3	3	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Двухэтапный конкурс. Запрос предложений /Пр/	3	3	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.4	Закрытые конкурсы /Пр/	3	2	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.5	Запрос котировок /Ср/	3	1	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1

					Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.6	Закупка у единственного поставщика / Пр /	3	1	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
	Раздел 5. Контроль в сфере государственных закупок				
5.1	Меры против незаконных при проведении процедур закупок /Пр/	3	1	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.2	Механизм обжалования и разрешения разногласий /Пр/	3	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.3	Реестр недобросовестных поставщиков / Пр /	3	0,5	ПК-3, ПК-23	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Задачи и требования к результатам освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками».
2. Становление и развитие института государственных закупок в Российской Империи и СССР.
3. Итоги и особенности регламентации государственных закупок в Российской Федерации.
4. Основные направления современной реформы управления сферой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб.
5. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
6. Принципы организации современной системы закупок.
7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
8. Планы закупок.
9. Обоснование закупок.
10. Нормирование в сфере закупок.
11. Обязательное общественное обсуждение закупок.
12. Планы-графики.

13. Начальная (максимальная) цена контракта.
14. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
15. Способы определения поставщиков.
16. Централизованные закупки.
17. Участие в определении поставщиков.
18. Требование к участникам закупки.
19. Оценка заявок.
20. Правила описания объекта закупки.
21. Контракт.
22. Контрактная служба.
23. Комиссия по осуществлению закупок.
24. Специализированная организация.
25. Эксперты, экспертные организации.
26. Извещение об осуществлении закупки.
27. Изменение и отзыв заявок, их обеспечение при проведении конкурсов и аукционов.
28. Банковское сопровождение контрактов.
29. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
30. Особенности исполнения контракта.
31. Изменение, расторжение контракта.
32. Обеспечение исполнения контракта.
33. Извещение о проведении открытого конкурса.
34. Конкурсная документация.
35. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
36. Вскрытие конвертов с заявками.
37. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.
38. Заключение контракты по результатам конкурса.
39. Последствие признания конкурса несостоявшимся.
40. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
41. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Их реестр.
42. Извещение о проведении открытого аукциона.
43. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок её предоставления.
44. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
45. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
46. Заключение контракта по результатам электронного аукциона.
47. Последствие признания электронного аукциона несостоявшимся.
48. Понятие «двухэтапный» конкурс. Условие его проведения.
49. Специфика проведения двухэтапного конкурса.
50. Основание проведения двухэтапного конкурса.
51. Алгоритм проведения двухэтапного конкурса.
52. Случаи проведения запроса предложений.
53. Извещение о проведении запроса предложений.
54. Документация о проведении запроса предложений.
55. Действие заказчика в алгоритме проведения запроса предложений.

56. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием.
57. Закрытый двухэтапный конкурс.
58. Закрытый аукцион.
59. Документация о закрытом аукционе.
60. Порядок подачи и рассмотрения заявок участвующих в открытом аукционе.
61. Порядок проведения закрытого аукциона.
62. Заключение контракта по результатам закрытого аукциона.
63. Последствие признания определения поставщика закрытым способом несостоявшимся.
64. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.
65. Порядок проведения запроса котировок.
66. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.
67. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.
68. Последствие признания запроса котировок несостоявшимся.
69. Обоснование способа выбора поставщика.
70. Извещение о закупке.
71. Случаи закупки.
72. Оформление закупки.
73. Мониторинг закупок.
74. Аудит в сфере закупок.
75. Ведомственный контроль в сфере закупок.
76. Контроль в сфере закупок заказчиком.
77. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе.
78. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
79. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
80. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Темы письменных работ

1. Становление и развитие системы государственного заказа в Российской империи.
2. Особенности обеспечения государственных нужд товарами, работами, услугами в СССР.
3. Современная система закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд: законодательство и сфера применения.
4. Принципы контрактной системы в развитии.
5. Общие правила планирования закупок.
6. Обоснование закупок.
7. Планы и графики закупок.
8. Обязательное обсуждение закупок.
9. Цена контракта.
10. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов.
11. Конкурс, особенности его проведения.
12. Электронный аукцион.
13. Последствия признания конкурса и аукциона несостоявшимися.
14. Особенности заключения контракта по результатам конкурса или аукциона.

15. Мониторинг закупок.
16. Аудит в сфере закупок.
17. Контроль в сфере закупок, его виды.
18. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
19. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактно-управляющего, оператора электронной площадки.
20. Реестры: контрактов и недобросовестных поставщиков.
21. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
22. Особенности заключения контрактов, связанных с обороной и безопасностью государства.
23. Особенности осуществления закупок по решению Правительства РФ.
24. Особенности осуществления закупок на территории иностранного государства.
25. Особенности участия субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

5.3. Примерные тестовые задания

ТЕСТ № 1

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на:
 - а. Положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - б. Положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в. Положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации.
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:
 - а. Совокупность ее участников и осуществляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
 - б. Совокупность способов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - в. Совокупность контрактов, заключенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Заказчик:
 - а. Государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

б. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

с. Бюджетное или казенное учреждение.

4. Участники закупок:

а. Любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

б. Любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, зарегистрированные в качестве участников закупок на Электронной площадке;

с. Участниками контрактной системы.

5. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

а. Председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;

б. Полный состав комиссии;

с. Не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

а. Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

б. Преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

с. Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.

7. Ведение, какого из указанных реестров не предусмотрено законодательством о размещении заказов:

а. Реестра поставщиков, принявших участие в торгах;

б. Реестра недобросовестных поставщиков;

с. Реестра закупок;

д. Реестра контрактов.

8. Закон №44-ФЗ применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок:

а. Определение победителя по которым осуществлялось после дня вступления его в силу;

- b. Извещения о которых размещены после дня вступления его в силу;
- c. Заключение контрактов по которым осуществлялось после дня вступления его в силу.

9. В течение двух лет со дня вступления в силу закона о контрактной системе заказчик:

a. Вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ;

b. Вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, установленном Законом №44-ФЗ;

c. Обязан устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ.

10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 727 органом, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

- a. Федеральное казначейство;
- b. Минэкономразвития России;
- c. ФАС.

11. В какой срок заказчик имеет право внести изменения в план-график?

a. Не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;

b. Не позднее чем за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;

c. Не позднее чем за десять рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

12. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- a. Правительством Российской Федерации;
- b. Федеральной антимонопольной службой;
- c. Министерством экономического развития;
- d. Федеральным казначейством.

13. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:

- a. В установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- b. В установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- c. В установлении начальной (максимальной) цены контракта.

14. Закупка начинается с:

- a. Определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- b. Принятия решения о проведении закупки;
- c. Формирования комиссии для осуществления закупки.

15. Закупка завершается:

- a. Исполнением обязательств сторонами контракта;
- b. Заключением контракта;
- c. Размещение последнего протокола.

16. Государственный контракт, муниципальный контракт:

- a. Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;
- b. Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- c. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.

17. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) начинается:

- a. С размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд;
- b. Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- c. Формирования комиссии для осуществления закупки.

18. К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся следующие:

- a. Открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование инноваций;
- b. Публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций;
- c. Прозрачность, экономность, справедливость и профессионализм заказчика

19. Принцип открытости и прозрачности предполагает возможность любого заинтересованного лица стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок:

- a. Да;
- b. Нет.

20. Принцип профессионализма заказчика предполагает сокращение количества неконкурентных закупок:

- a. Да;
- b. Нет.

21. Принцип профессионализма заказчика предполагает определение единого федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы:

- a. Да;
- b. Нет.

22. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок предполагает обязанность заказчика размещать полную и достоверную в единой информационной системе:

- a. Да;
- b. Нет.

23. Что не относится к целям Федерального закона №44-ФЗ?

- a. Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- b. Развитие добросовестной конкуренции;
- c. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок.

24. Действие настоящего Федерального закона №44-ФЗ не распространяется на отношения, связанные:

a. С назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

b. С привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

c. С закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и Федеральным законом от 20 апреля 1995 года N 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

25. Эксперт, экспертная организация:

а. Обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам;

б. Приемочная комиссия заказчика, в состав которой входят специалисты по предмету закупки;

с. Обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, которое осуществляет на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

26. Кто не относится к субъектам госзакупок по 44-ФЗ?

а. Органы государственной власти;

б. Организации с долей государственного участия 50 % и более;

с. Органы управления государственными внебюджетными фондами;

д. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

е. Государственные казенные учреждения;

ф. Муниципальные органы;

г. Муниципальные казенные учреждения.

27. Обязан ли Заказчик обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений?

а. Да;

б. Нет.

28. Выигравшим окончательным предложением является:

а. Окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;

б. Предложение участника, предложившего наиболее низкую цену контракта.

с.

29. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе:

а. В день подписания итогового протокола;

б. На следующий день после подписания итогового протокола;

с. Через два дня после подписания итогового протокола.

ТЕСТ №2

1. В число конкурентных способов входят:

а. Торги;

б. Торги, запрос котировок;

с. Торги, запрос котировок и запрос предложений.

2. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:

- a. Открытый конкурс и аукцион;
- b. Аукцион и запрос котировок;
- c. Аукцион и запрос предложений.

3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта:

- a. Не превышает пятьсот тысяч рублей;
- b. Не превышает сто тысяч рублей;
- c. не превышает двести тысяч рублей.

4. В каком из перечисленных случаев заказчик обязан выбрать электронный аукцион как способ определения поставщика?

- a. Товар включен в "аукционный перечень", утверждённый Правительством РФ;
- b. Товар включен в "аукционный перечень", утверждённый Правительством РФ, и заказчик не имеет возможности провести запрос котировок, запрос предложений или закупку у единственного поставщика;
- c. Закупка, проведенная способом открытого конкурса, была признана несостоявшейся.

5. Какое из утверждений является верным?

- a. Участник закупки проходит единую аккредитацию на пяти федеральных торговых площадках;
- b. Участник закупки обязан незамедлительно информировать Оператора ЭП об всех изменениях документов и информации, включаемой в реестр аккредитованных участников;
- c. Оператор проверяет достоверность сведений, указанных участником закупки в заявке на аккредитацию.

6. Какой из указанных способов размещения заказа осуществляется без проведения торгов:

- a. Аукцион в электронной форме;
- b. Закрытый конкурс;
- c. Осуществление закупки у единственного поставщика;
- d. Открытый конкурс.

7. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- a. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;
- b. Конкурсы, закупка у единственного поставщика, аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;

8. Электронных площадок в Российской Федерации функционирует:

- a. Пять;
- b. Шесть;
- c. Десять.

9. Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки:

- a. Прошедших предквалификационный отбор;
- b. Предложивших лучшие условия исполнения контракта;
- c. Предложивших минимальную цену контракта.

10. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается:

a. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

b. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении второго этапа такого конкурса и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

c. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший наименьшую цену контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

11. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:

- a. Заказчик;
- b. Комиссия по размещению заказа;
- c. Председатель аукционной комиссии;
- d. Контрактный управляющий.

12. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта:

- a. Контракт заключается только после предоставления таким участником 1,5 обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;
- b. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;
- c. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.
13. Укажите сколько процентов от СГОЗ заказчик обязан закупать у СМП?
- a. 16%;
- b. 15%;
- c. 10%.
14. Укажите требование к участникам конкурса и аукциона, которое подтверждается декларацией в соответствии со ст. 51 и ст. 66?
- a. Наличие лицензии для лицензируемых видов деятельности;
- b. Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством;
- c. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики.
15. Каковы в частности подходы к предоставлению преференций отдельным группам поставщиков?
- a. Заказчик обязан предоставлять преференции СМП лишь в специально установленных Правительством РФ случаях;
- b. Преференции учреждениям уголовно-исполнительной системы будут предоставляться при проведении закупок любых товаров;
- c. Заказчик будет вправе закупать работы по капитальному ремонту, проводя закупку только у СМП и СО НКО.
16. Если электронный аукцион, в рамках которого были установлены преференции СМП, был признан несостоявшимся, то:
- a. Заказчик вправе повторно провести аукцион без установления преференций СМП;
- b. Заказчик обязан повторно провести аукцион без установления преференций СМП;
- c. Заказчик обязан повторно провести аукцион с установлением преференций СМП.
17. Комиссия обязана проверить участников закупки на предмет соответствия требованиям об:
- a. Отсутствии у участника недоимки по налогам, сборам;
- b. Отсутствии у руководителя участника, юридического лица, непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;
- c. Отсутствии сведений об участнике закупки в РНП (при наличии такого требования).

18. В каком случае не будут применены антидемпинговые меры?
- Электронный аукцион, НМЦ 500 000 руб., цена снижена на 27 %;
 - Закрытый конкурс, НМЦ 450 000 руб., цена снижена на 32 %;
 - Запрос котировок, НМЦ 300 000 руб., цена снижена на 35 %.

19. Какой из режимов допуска иностранных организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги, на рынок РФ не предусмотрен Законом?

- Запрет на допуск исполнителей определённого перечня видов работ;
- Допуск на определённых условиях исполнителей определённого перечня видов услуг;
- Допуск только исполнителей работ иностранных организаций.

20. Информация о добросовестности участника, предоставляемая участником торгов в соответствии с законом о контрактной системе является:

- Подтверждением квалификации участника;
- Дополнительной мерой ответственности участника;
- Антидемпинговой мерой защиты.

21. Заказчики обязаны осуществлять закупки в размере не менее чем 15% общего совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком:

- У субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- У организаций инвалидов;
у учреждений уголовно-исполнительной системы.

22. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть:

- Не менее двух;
- Достаточно одного;
- Указывать не обязательно;
- Не менее трех.

23. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке:

- Уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;
- Увеличения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;
- Соответствующем последовательности подачи оценки заявок на участие в конкурсе.

24. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на десять рабочих дней:

- На поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;

- b. На выполнение НИОКР;
- c. На выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства.

25. Количество баллов, присуждаемых по критериям «цена контракта», «стоимость жизненного цикла», «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ», определяется по следующей формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100$$

- a. В случае, если $Ц_{min} \leq 0$;
- b. В случае, если $Ц_{min} \geq 0$;
- c. В случае, если $Ц_{min} > 0$.

26. Указание в документации о закупке предельно необходимых заказчику значений показателей является обязательным условием для оценки заявок по критерию:

- a. Квалификация участников закупки;
- b. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- c. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ.

27. Какой из приведённых наборов критериев оценки заявок соответствует требованиям Закона?

- a. При проведении запроса предложений: срок поставки товара + объём гарантийных обязательств;
- b. При проведении двухэтапного конкурса: наличие у участников закупки парка необходимых станков;
- c. Оба варианта неверны.

ТЕСТ №3

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 3 млн.руб.:

- a. Не менее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- b. Не менее, чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- c. Не менее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- d. Не менее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию об электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 млн.руб.:

- a. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
- b. Не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
- c. Не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок;
- d. Не позднее, чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок.

3. При внесении изменений в извещение, документацию об электронном аукционе (начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 млн.руб.) срок подачи заявок продлевается на срок:
- Не менее, чем 20 дней;
 - Не менее, чем 7 дней;
 - Не менее, чем 15 дней;
 - Не менее, чем 7 рабочих дней.
4. В случаях, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в электронном аукционе аукционная комиссия рассматривает заявку (1 и 2 часть):
- В течение 7 дней с даты получения единственной заявки;
 - В течение 6 дней с даты получения единственной заявки;
 - В течение 4 рабочих дней с даты получения единственной заявки;
 - В течение 3 рабочих дней с даты получения единственной заявки.
5. Размер обеспечения заявки при начальной (максимальной) цене контракта (цена лота) не превышающей 3 млн.руб. составляет:
- 1 %;
 - от 0,5 до 5%;
 - 2 %;
 - 5 %.
6. Размер обеспечения заявки, в случае, если участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер не может превышать:
- Один процент начальной (максимальной) цены контракта;
 - Пять процентов начальной (максимальной) цены контракта;
 - Два процента начальной (максимальной) цены контракта.
7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Аукционная комиссия рассматривает первые части заявок, при условии, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 млн.руб.:
- Не более 6 дней с даты окончания срока подачи заявок;
 - Не более 4 дней с даты окончания срока подачи заявок;
 - Не более 7 дней с даты окончания срока подачи заявок;
 - Не более 3 дней с даты окончания срока подачи заявок.
8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок, при условии, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 млн.руб.:
- Не более трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;
 - Не более четырех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

с. Не более трех дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

d. Не более четырех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

9. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 3 млн.руб.:

- a. Не позднее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- b. Не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- c. Не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- d. Не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

10. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- a. В день принятия такого решения;
- b. На следующий день после принятия решения.

11. Проведение конкурса с ограниченным участием применяется в случае:

a. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

b. В перечне случаев, установленных Правительством Российской Федерации; В перечне случаев, установленных Минэкономразвития России.

12. Устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием требования к наличию финансовых ресурсов для исполнения контракта и другие дополнительные требования вправе:

- a. Правительство Российской Федерации;
- b. Заказчик по согласованию с контрольным органом;
- c. Заказчик.

13. В протоколе предквалификационного отбора фиксируются результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих:

- a. Единым и дополнительным требованиям;
- b. Дополнительным требованиям;
- c. Единым требованиям.

14. На первом этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие:

- a. Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта и обеспечение заявки на участие в таком конкурсе;
- b. Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене

с. Предложения в отношении объекта закупки с предложением о цене контракта.

15. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик вправе дополнить указанные в конкурсной документации критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

а. Любыми новыми критериями, отвечающими требованиям Федерального закона;

б. Только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки;

с. Только критериями, предложенными участниками первого этапа.

16. На втором этапе вправе представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием цены контракта и обеспечением заявки на участие в конкурсе:

а. Участники первого этапа двухэтапного конкурса;

б. Участники двухэтапного конкурса;

с. Участники, получившие приглашения представить окончательные заявки.

19. Под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются следующие процедуры:

а. Информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

б. Информация сообщается неограниченному кругу лиц.

20. Какие закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установлены в Федеральном Законе от 05.04.2013г. № 44-ФЗ?

а. Закрытый конкурс;

б. Закрытый конкурс с ограниченным участием; закрытый двухэтапный конкурс;

с. Закрытый аукцион;

д. Запрос котировок;

е. Запрос котировок и заключение государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

21. Заказчик применяет закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях:

а. Только в четырех случаях применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных законом 44-ФЗ;

б. В случае если заказ размещается для государственных нужд;

с. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся.

22. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются:

а. По согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

б. Не требуют согласования с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.

23. Каков срок согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций?

а. Не более 10 рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании применения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б. Не более 10 календарных дней с даты поступления обращения о согласовании применения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

с. Не более 7 календарных дней с даты поступления обращения о согласовании применения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

24. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 250 тыс.руб.:

а. Не менее чем за 4 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б. Не менее чем за 4 дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

с. Не менее чем за 7 дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

25. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 250 тыс.руб.:

а. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б. Не позднее чем за 4 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

с. Не позднее чем за 2 дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

26. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе изменения, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 250 тыс.руб.:

а. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения. Срок подачи заявок продлевается на срок не менее чем четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок;

б. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения. Срок подачи заявок продлевается на срок не менее чем на семь рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок;

с. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения. Срок подачи заявок не продлевается.

27. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 250 тыс.руб.:

а. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

б. Не позднее чем за 4 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

с. Не позднее чем за 2 дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

28. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 250 тыс.руб.:

а. Не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

б. Не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;

с. Заказчик не вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

29. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме:

а. В письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа;

б. В письменной форме или в форме электронного документа;

с. В форме электронного документа.

30. Заказчик обязан разместить в едином информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

а. В день принятия такого решения;

б. На следующий день после принятия такого решения;

ТЕСТ №4

1. Бюджетное учреждение по новому закону:

а. Является заказчиком;

б. Не является заказчиком;

с. Является заказчиком только в определенных случаях.

2. Заказчик вправе дополнительно указать в Положении:

а. Любые способы закупок;

б. Запрос предложений, конкурентные переговоры;

с. Закупку у единственного поставщика, запрос котировок, запрос предложений, закупку на товарных биржах.

3. Способы закупки продукции, включенной в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме:

- a. Электронный аукцион;
- b. Открытый конкурс и электронный аукцион;
- c. Любые способы закупок.

4. В план закупок не включаются:

- a. Сведения о закупках товаров, если стоимость товаров не превышает 100 тыс. рублей;
- b. Сведения о закупках, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;
- c. Сведения о закупке, которых не подлежат размещению на Официальном сайте.

5. Сведения о количестве и общей стоимости договоров заказчик обязан разместить на Официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/>:

- a. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- b. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- c. Не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров включают:

- a. Сведения о каждой конкретной проведенной закупке за отчетный период;
- b. Обобщенную информацию обо всех договорах, заключенных в прошедшем месяце;
- c. Обобщенную информацию обо всех договорах, заключенных в прошедшем квартале.

7. В отчетные сведения о количестве и об общей стоимости договоров дополнительно по отношению к плану закупок включаются:

- a. Сведения обо всех договорах, заключенных по итогам закупок, информация о которых не подлежит размещению на Официальном сайте;
- b. Сведения о закупках на сумму до 100 тыс. рублей;
- c. Сведения о закупках на сумму до 500 тыс. рублей.

8. В случае наделения полномочиями государственных и муниципальных заказчиков бюджетные учреждения осуществляют закупки товаров, работ, услуг:

- a. В соответствии с положениями законодательства, которые регулируют деятельность соответствующего государственного и муниципального заказчиков;
- b. В соответствии с Законом №44-ФЗ;
- c. В соответствии с положениями законодательства, которые регулируют деятельность бюджетного учреждения.

9. Организации не разработавшие и не опубликовавшие положение о закупке руководствуется положениями:

- a. Гражданского кодекса;
- b. Закона 44-ФЗ;
- c. Собственным регламентом закупок;
- d. Не может осуществлять закупочную деятельность.

10. Отметьте какие документы обязательно должны размещаться на официальном сайте:

- a. Извещение на сумму до 100 000 рублей;
- b. Изменение в извещение;
- c. Документ, утверждающий состав комиссии по рассмотрению заявок;
- d. Протоколы;
- e. Сведения, содержащие государственную тайну.

11. Отметьте при какой начальной цене закупки, извещение может не размещаться на официальном сайте:

- a. До 100 000 рублей;
- b. До 1 000 000 рублей;
- c. До 500 000 рублей;
- d. До 3 000 000 рублей;
- e. До 500 000 рублей, если годовая выручка заказчика более 5 млрд рублей.

12. Размещение протоколов происходит в срок, не превышающий со дня их подписания:

- a. 3-х дней;
- b. 5-ти дней;
- c. 10-ти дней;
- d. 15-ти дней;
- e. 20-ти дней.

13. Извещение о проведении конкурса должно быть размещено на официальном сайте не позднее, чем за:

- a. 30 дней;
- b. 20 дней;
- c. 60 дней;
- d. 15 дней;
- e. 25 дней.

14. Извещение о проведении аукциона должно быть размещено на официальном сайте не позднее чем за:

- a. 30 дней;
- b. 20 дней; 60 дней;
- c. 15 дней;
- d. 25 дней.

15. Органы обеспечивающие защиту прав участников закупок:

- a. Арбитражный суд;
- b. ФАС России;
- c. Арбитражный суд или ФАС России;
- d. Контрольный орган заказчика;
- e. Арбитражный суд или ФАС России или Контрольный орган заказчика.

16. Каким образом бюджетному учреждению необходимо закупить комплект мебели, если закупка финансируется совместно из бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности?

- a. В рамках общих требований 44-ФЗ;
- b. В рамках требований 223-ФЗ, если учреждением утверждено и опубликовано положение о закупке;
- c. В рамках требований 223-ФЗ в любом случае;
- d. В любом из указанных.

17. Заказчик обязан предоставить конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, на основании заявления, поданного:

- a. В письменной форме;
- b. В письменной форме или в форме электронного документа;
- c. Посредством ЕИС.

18. Предоставление КД в форме электронного документа осуществляется:

- a. Без взимания платы;
- b. Без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление КД на электронном носителе;
- c. После внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации.

19. Разъяснения КД должны быть размещены заказчиком в ЕИС:

- a. С указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос;
- b. С указанием предмета запроса и лица, от которого поступил запрос;
- c. С указанием предмета запроса и лица, давшего разъяснения.

20. В случае изменения КД не допускаются:

- a. Изменение объекта закупки;
- b. Увеличение размера обеспечения заявок;
- c. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок.

21. В случае изменения КД срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем:

- a. Десять рабочих дней;
- b. Пять рабочих дней;
- c. десять дней.

22. Если в конкурсную документацию изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок должен быть продлен

- a. В отношении конкретного лота;
- b. В отношении всех лотов;
- c. В отношении всех лотов, по которым он составляет менее десяти рабочих дней.

23. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение

a. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

b. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

c. Уменьшения лимитов бюджетных ассигнований.

24. Должна ли конкурсная комиссия объявлять участникам конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов последствия подачи двух и более заявок одним участником конкурса:

a. Должна в любом случае;

b. Не должна;

c. Должна в случае подачи 2 и более заявок.

25. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствовавшими членами конкурсной комиссии:

a. Непосредственно после вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе;

b. В день вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе;

c. Не позднее следующего рабочего дня после вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

26. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям КД фиксируются в протоколе:

a. Рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

b. Рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

c. Рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

27. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер:

a. С согласия такого участника;

b. Без согласия такого участника;

c. С согласия контрольного органа.

28. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа:

a. Не вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса;

b. Вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса по согласованию с органом власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа;

c. Вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса;

d. Вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса только в случае представления письменного обоснования такого отказа.

29. Какие из перечисленных ниже закупок заказчик вправе осуществить путем проведения запроса предложении:

a. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

b. Выполнение работы по мобилизационной подготовке в РФ;

c. Закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года 1 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

d. Заключение контракта на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх.

30. Заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы:

a. При наличии у двух и более заказчиков потребности в однородных товарах, работах, услугах;

b. При наличии у двух и более заказчиков потребности в идентичных товарах, работах, услугах;

c. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг.

31. Какое из утверждений неверно:

a. Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок;

b. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона должно содержать начальные (максимальные) цены контрактов каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

c. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона может содержать примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона.

32. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона, помимо всего прочего, должно содержать:

a. Срок действия соглашения;

b. Верно все;

c. Порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в совместных закрытом конкурсе или закрытом аукционе, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

d. Порядок рассмотрения споров;

e. Информацию о сторонах соглашения;

f. Права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адресс
Л1.1	С.Н. Данилова	Управление закупками продукции для государственных нужд: Учебное пособие	Саратов: ССЭИ РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2016	
Л1.2	С. Б. Дашков [и др.]	Управление муниципальными закупками: [Учебное пособие]	М.: [АНХ], 2009	
Л1.3	Е.А. Демакова	Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции	М.: Инфра-М, 2014	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адресс
Л2.1	С. В. Бовтеев, А. М. Симановский	Размещение государственного и муниципального заказа: [базовый курс]	М.: КНОРУС, 2014	
Л2.2	М. М. Орлова, Г. А. Сухадольский [и др.]	Управление муниципальными закупками: [учебное пособие]	М.: [АНХ], 2007	
Л2.3	Майкл Линдерс [и др.]	Управление закупками и поставками	М.: ЮНИТИ-ДАНА], 2007	

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адресс
Л3.1	Л.М. Лозовский	Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов)	М.: Юриспруденция, 2013	
Л3.2	А.А. Храбкин, О.М. Воробьева [и др.]	Настольная книга госзаказчика	М.: Юриспруденция, 2013	
Л3.3	АНХ при Правительстве Российской Федерации	Методические материалы для проведения практикума "Управление муниципальными закупками": [учебное пособие]	М.: [АНХ], 2007	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | ЭБС «Лань», ЭБС Университетская библиотека online

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	www.government.ru; www.altairegion22.ru; правовая система «Гарант», правовая система «Консультант»
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1.	www.wikipedia.org

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	- помещения для проведения лекционных, практических занятий, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студента
7.2	- компьютеры с доступом в Интернет
7.3	- доступ к вышеуказанным поисковым системам

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В плане учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предусмотрено проведение практических и семинарских занятий, подготовка докладов по проблемным вопросам курса, что способствует лучшему и углубленному освоению теоретического материала.

В процессе проведения практических занятий студенты знакомятся с современной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссий по рассматриваемым вопросам курса, в виде теоретических опросов, деловых игр, выступления с докладами и выполнения индивидуальных заданий по наиболее сложным и интересным темам курса.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в самых разнообразных формах - опроса студентов по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования и др.

Промежуточный контроль заключается в проверке выполнения студентами индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины, проведение промежуточных тестов.

Итоговый контроль заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

На тестирование отводится 50 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает примерно 30 вопросов.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 35 минут. Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале.