

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Международный институт экономики, менеджмента
и информационных систем
Кафедра региональной экономики и управления

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

Учебно-методический комплекс



Барнаул

Издательство
Алтайского государственного
университета
2014

Составитель:
доцент кафедры региональной экономики и управления **В.Г. Лякишева**

Уровень основной образовательной программы — *магистратура*
Направление(я) подготовки (специальность), код — «Государственное и муниципальное управление», 081100.68

Издание разработано в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе, утвержденным Приказом ректора ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 15 мая 2012 г. № 572/п. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента, выработать необходимые компетенции и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры региональной экономики и управления (протокол № 1 от 17 сентября 2013 г.)

План УМД 2014 г., п. 26

Подписано в печать 18.09.2014. Формат 60x84/16.

Усл. печ. л. 2,5. Тираж 30 экз. Заказ 399.

Типография Алтайского госуниверситета:

656049, Барнаул, ул. Димитрова, 66

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (магистратура) 08110068 «Государственное и муниципальное управление», утвержденное Министерством образования и науки РФ 15 февраля 2010 года № 123; составлена на основании учебного плана: направление подготовки «Государственное и муниципальное управление», программа подготовки: «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Ученым Советом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» 26 января 2011 года, протокол № 7.

Цели освоения учебной дисциплины

Формирование и расширение представления об общих принципах организации местного самоуправления (МСУ) и процессов муниципального управления, о взаимодействии государственных и муниципальных органов и местного сообщества, их роли в управлении поселением. Доказательство необходимости совершенствования правовых, территориальных, организационных, экономических основ МСУ с целью улучшения показателей социально-экономического развития поселения. Изучение примеров программно-целевого планирования, концептуального и стратегического подходов к решению вопросов местного значения и формирования позитивного имиджа муниципального образования. Реализация на практике различных форм и методов муниципального управления. Развитие практических навыков работы с населением для повышения его гражданской активности, привлечения жителей к процессу управления муниципальным образованием. Принятие управленческих решений, способствующих активизации взаимодействия и сотрудничества государственных, муниципальных органов, общественных организаций, предприятий, населения и других элементов местного сообщества при решении общественно значимых вопросов. Ознакомление с практикой деятельности в изучаемой области.

Место учебной дисциплины в структуре ООП университета

Учебная дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к профессиональному циклу базовой части.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами.

Обучаемые должны:

обладать знаниями, полученными в ходе изучения дисциплин «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Методы стратегического менеджмента», «Планирование социально-экономического развития региона», «Разработка управленческих решений»;

знать основные законодательные и муниципальные правовые акты, регламентирующие процессы муниципального управления и реформирования местного самоуправления;

уметь анализировать взаимное влияние социально-экономических показателей региона и его поселений; стратегические направления развития муниципальных образований, разрабатывать необходимые управленческие решения;

владеть навыками применения полученных знаний на практике.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Коммуникации и управление общественными отношениями», «Муниципальное право».

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ПК-6; ПК-7; ПК-16.

Детальное описание изложено в Карте компетенций дисциплины (Приложение).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теорию муниципального управления, историю и этапы развития местного самоуправления и муниципального менеджмента;
- понятия управления муниципальным образованием;
- правовые, территориальные, организационные, экономические основы МСУ;
- структуру органов МСУ, основные формы их деятельности;
- конституционные основы осуществления народом властных полномочий, законодательство, регламентирующее участие граждан в муниципальном управлении;
- многообразие организационных форм МСУ, взаимодействия власти и населения; особенности организации выборов, публичных слушаний, работы с обращениями граждан, территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в реализации форм непосредственной демократии;
- особенности управления муниципальной собственностью, реформирования муниципальных финансов, концептуального и стратегического подходов и программно-целевого метода планирования социально-экономического развития муниципального образования;
- ход административной и муниципальной реформ, создание «электронного правительства», деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Уметь:

- анализировать и формировать структуры органов МСУ различных муниципальных образований;
- определять основные этапы подготовки заседаний представительного органа, коллегии (совета) администрации, структуру повестки дня и регламента проведения заседания;
- планировать работу органов местного самоуправления, в том числе: разрабатывать структуру плана работы представительного органа, администрации муниципального образования; составлять индивидуальный план работы муниципального служащего;
- организовать рабочее место муниципального служащего, разработать должностную инструкцию, положение о структурном подразделении;
- выделять и обосновывать основные направления деятельности органов МСУ во взаимодействии с населением;
- оценивать эффективность деятельности муниципальных органов по решению вопросов местного значения, улучшению показателей социально-экономического развития поселения, использованию современных информационных технологий, формированию позитивного имиджа муниципального образования;
- выбрать наиболее рациональную модель организации МСУ, муниципальной службы и эффективного менеджмента конкретного поселения;
- анализировать информацию по изучаемой теме.

Владеть:

- навыками применения полученных знаний на практике;
- методами сбора, обработки, анализа полученной информации по изучаемой теме;
- методами подготовки и принятия управленческих решений в области муниципального управления и улучшения взаимодействия власти и населения;
- способами презентации деятельности органов МСУ и их должностных лиц по отдельным направлениям муниципального управления и взаимодействия с представителями местного сообщества.

Объем дисциплины и виды учебной работы (обязательный раздел)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 2 часов	№ часов	№ часов	№ часов
Аудиторные занятия (всего)	46	46			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	14	14			
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	62	62			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-		
	КР	-	-		
Другие виды СРС:		-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			

Освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям		30	30			
СРС в период промежуточной аттестации		32	32			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	-	-			
	экзамен (Э)	Э	Э			
ИТОГО: Общая трудоем-		108	108			
кость		зач.ед.	3	3		

Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины (обязательный раздел)

№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	№ семестра	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Муниципальное управление и местное самоуправление как инструмент развития муниципального образования	2	Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление». Управление муниципальным образованием (МО) как социально-экономической системой. Тема 2. Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ). Административная и муниципальная реформы в РФ
2	Организационные основы местного самоуправления	2	Тема 3. Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом. Тема 4. Разработка и принятие Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов
3	Основные направления организационно-управленческой деятельности муниципальных органов	2	Тема 5. Понятие организационной деятельности муниципальных органов. Тема 6. Организация деятельности представительного органа МО, главы МО, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа МО)
4	Организационные аспекты деятельности органов МСУ	2	Тема 7. Планирование и организация работы

			с документами в органах власти и управления. Тема 8. Организация контрольной деятельности в органах МСУ
5	Муниципальное управление как форма деятельности органов МСУ по управлению муниципальной собственностью	2	Тема 9. Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством. Тема 10. Основные направления муниципальной политики. Оценка эффективности деятельности муниципального образования
6	Управленческие технологии в муниципальном менеджменте	2	Тема 11. Стратегия как основа управления муниципальным образованием. Тема 12. Обеспечение муниципального управления. Решение вопросов правового, кадрового, документационного, технического, информационного обеспечения МСУ
7	Организационные основы работы с населением. Имидж муниципального образования	2	Тема 13. Общая характеристика основных форм участия населения в государственном и муниципальном управлении. Основные организационные формы работы с населением муниципального образования. Тема 14. Формирование позитивного имиджа муниципального образования

Разделы учебной дисциплины и виды учебной деятельности

№ раздела учебной дисциплины	№ семестра	№ темы	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов, час.			
			Л	ПЗ	СРС	Всего
1	2	1	2	2	4	8
		2	-	2	6	8
		Итого	2	4	10	16
2	2	3	2	2	4	8
		4	-	2	6	8
		Итого	2	4	10	16
3	2	5	-	2	6	8
		6	2	4	4	10
		Итого	2	6	10	18
4	2	7	2	2	2	6
		8	-	2	4	6
		Итого	2	4	6	12

5	2	9	2	4	4	10
		10	-	2	4	6
		Итого	2	6	8	16
6	2	11	2	2	4	8
		12	-	2	4	6
		Итого	2	4	8	14
7	2	13	2	2	6	10
		14	-	2	4	6
		Итого	2	4	10	16
ИТОГО:			14	32	62	108

Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Муниципальное управление и местное самоуправление как инструмент развития муниципального образования

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление». Управление муниципальным образованием (МО) как социально-экономической системой.

Введение в дисциплину «Муниципальное управление и местное самоуправление». Цели и задачи дисциплины. Понятие муниципального управления (МУ) и местного самоуправления (МСУ). Понятие муниципального образования (МО), определение вопросов местного значения. Управление МО. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности МО. Признаки МО. Межмуниципальное сотрудничество, создание агломераций.

Тема 2. Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ). Административная и муниципальная реформы в РФ.

История развития, опыт становления, местные традиции МСУ и муниципального управления в России. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта. Конституционно-правовые, территориальные, организационные, экономические основы муниципального управления. Роль МСУ в системе государственного и муниципального управления. Проблемы встроенности МСУ в механизм публичной власти. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории МО. Организационные аспекты административной и муниципальной реформы в РФ. Создание «электронного правительства», организация деятельности многофункциональных центров (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел 2. Организационные основы местного самоуправления

Тема 3. Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом.

Структура органов МСУ, их задачи и формы, состав муниципальных органов. Выборные и иные органы МСУ. Организация подготовки и проведения муниципальных выборов. Основные принципы деятельности муниципальных органов. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий.

Тема 4. Разработка и принятие Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов.

Основные этапы разработки, принятия и вступления в силу Устава МО. Виды муниципальных правовых актов (МПА), процедура их подготовки, принятия, вступления в силу и реализации.

Раздел 3. Основные направления организационно-управленческой деятельности муниципальных органов

Тема 5. Понятие организационной деятельности муниципальных органов.

Понятие и основные направления организационной деятельности. Принципы и стили руководства, их влияние на управленческую деятельность и выработку муниципальной политики. Показатели эффективности управленческих функций муниципальных органов.

Тема 6. Организация деятельности представительного органа МО, главы МО и местной администрации (исполнительно-распорядительного органа МО).

Различные модели организации МСУ в соответствии с международными и конституционными принципами осуществления власти населением МО. Регламентирование деятельности, структура и основные формы работы представительного органа (ПО) МО. Организация участия депутатов в сессиях (заседаниях), в работе постоянных комитетов (комиссий); временных комиссий; фракций, депутатских групп; работа на избирательном округе; участие в мероприятиях администрации.

Формы избрания, организация деятельности и отчетов главы МО.

Регламентирование деятельности, организационная структура местной администрации, иных органов и должностных лиц МСУ. Деятельность городской, районной, сельской, поселковой администраций. Подготовка заседаний коллегии (совета) администрации, аппаратных совещаний и других мероприятий.

Раздел 4. Организационные аспекты деятельности органов МСУ

Тема 7. Планирование и организация работы с документами в органах власти и управления.

Планирование как организующая основа деятельности МСУ. Основные задачи и направления планирования деятельности органов МСУ. Виды планов, порядок разработки и организация их выполнения. Структура планов работы представительного органа и администрации, контроль за их выполнением. Составление индивидуального плана работы муниципального служащего.

Работа с организационно-распорядительной документацией (ОРД). Разработка инструкций по делопроизводству.

Тема 8. Организация контрольной деятельности в органах МСУ.

Контроль как функция управления. Задачи, виды и способы контроля. Особенности осуществления государственного, муниципального и общественного контроля.

Раздел 5. Муниципальное управление как форма деятельности органов МСУ по управлению муниципальной собственностью

Тема 9. Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством.

Финансово-экономическое обеспечение МУ и МСУ. Управление муниципальной собственностью. Реестр объектов муниципальной собственности, прогнозный план приватизации. Муниципальные финансы и их реформирова-

ние. Расходные обязательства МО. Деятельность контрольно-счетного органа. Основные направления управления муниципальным хозяйством.

Тема 10. Основные направления муниципальной политики. Оценка эффективности деятельности муниципального образования.

Муниципальная политика в экономической, социальной и политической сферах. Оценка эффективности деятельности органов МСУ различных муниципальных образований. Прогнозирование осуществления принятых решений. Применение метода SWOT-анализа («окна Джохари»).

Раздел 6. Управленческие технологии в муниципальном менеджменте

Тема 11. Стратегия как основа управления муниципальным образованием.

Концептуальные и стратегические подходы к управлению МО. Принятие управленческих решений в процессе МУ. Применение программно-целевого метода планирования в управлении социально-экономическим развитием МО. Генеральные планы развития МО.

Тема 12. Обеспечение муниципального управления. Решение вопросов правового, кадрового, документационного, технического, информационного обеспечения МСУ.

Правовое, кадровое обеспечение МСУ, муниципальной службы. Особенности муниципальной службы. Документационное, методическое и техническое обеспечение эффективного менеджмента. Организация труда и рабочего места муниципального служащего. Разработка должностных инструкций, положений о структурных подразделениях органов МСУ. Современные информационные технологии в муниципальном менеджменте. Горизонтальные и вертикальные связи представительного органа, главы и администрации муниципального образования.

Раздел 7. Организационные основы работы с населением. Имидж муниципального образования

Тема 13. Общая характеристика основных форм участия населения в государственном и муниципальном управлении. Основные организационные формы работы с населением муниципального образования.

Роль населения в решении вопросов государственного и местного значения. Многообразие организационных форм взаимодействия власти и населения; особенности организации подготовки и проведения выборов, публичных слушаний. Работа с обращениями граждан, развитие территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в реализации форм непосредственной демократии. Совещательные формирования при органах власти и управления.

Основные организационные формы работы с населением конкретного муниципального образования с учетом исторических и местных традиций.

Тема 14. Формирование позитивного имиджа муниципального образования.

Имидж муниципального образования, история, пути формирования и направления развития. «Бренд МО».

Самостоятельная работа студента

Виды СРС (обязательный раздел)

№ раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
Семестр № 2		
1	Освоение материала лекций, рекомендованной литературы, подготовка к занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к промежуточной аттестации	10
2	Освоение материала лекций, рекомендованной литературы, подготовка к занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к промежуточной аттестации	10
3	Освоение материала лекций, рекомендованной литературы, подготовка к занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к промежуточной аттестации	10
4	Освоение материала лекций, рекомендованной литературы, подготовка к занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к промежуточной аттестации	6
5	Освоение материала лекций, рекомендованной литературы, подготовка к занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к промежуточной аттестации	8
6	Освоение материала лекций, рекомендованной литературы, подготовка к занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к промежуточной аттестации	8
7	Освоение материала лекций, рекомендованной литературы, подготовка к занятиям, выполнение домашних заданий, подготовка к промежуточной аттестации	10
ИТОГО часов в семестре		62

График самостоятельной работы студента

Семестр № 2

Форма оценочного средства	Номер недели											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Устный опрос			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельная работа		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тестирование письменное						+				+		
Доклад, сообщение			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуальные домашние задания		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Самостоятельное исследование		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Составление анкет, проведение опросов			+		+							

Творческое задание				+	+	+			+	+			+		
Эссе														+	
Деловая игра, решение ситуационных задач					+	+			+	+				+	
Научно-исследовательская работа			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в конференциях (по отдельному плану)															

Организация самостоятельной работы студентов и формы контроля

Тема	Вопросы темы, выносимые на самостоятельное изучение	Форма контроля СРС
Сущность и содержание дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление». Управление муниципальным образованием (МО) как социально — экономической системой	1. Сформулировать цели и задачи дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление».	Устный опрос
	2. Сформулировать понятия «муниципальное управление», «местное самоуправление», «вопросы местного значения».	Устный опрос
	3. Сформулировать понятие, виды и признаки муниципального образования.	Устный опрос, письменная работа
	4. Дать определение муниципального образования, его видов, привести конкретные примеры	Сообщение
Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ). Административная и муниципальная реформы в РФ	1. Перечислить основы муниципального управления, правовые акты, регламентирующие МСУ, принципы МСУ.	Устный опрос, письменная работа
	2. Провести сравнительный анализ зарубежного опыта.	Сообщение
	3. Проанализировать организационные аспекты реформирования и модернизации России.	Сообщение
	4. Проанализировать вопросы создания «электронного правительства», организации деятельности МФЦ.	Сообщение, проведение анкетирования
	5. Привести примеры взаимодействия органов МСУ с общественными организациями и предприятиями, расположенными на территории МО	Проверка творческого задания

<p>Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать схему «Система ГМУ». 2. Перечислить основные органы МСУ. 3. Проанализировать исключительные полномочия представительного органа МО. 4. Проанализировать структуру органов МСУ различных МО, привести конкретные примеры 	<p>Сообщение</p> <p>Сообщение, письменная работа</p> <p>Сообщение</p> <p>Проверка творческого задания</p>
<p>Разработка и принятие Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить основные этапы разработки, принятия и вступления в силу Устава МО. 2. Проанализировать основные положения Устава МО, привести конкретные примеры. 3. Проанализировать виды различных муниципальных правовых актов, процедуру их подготовки, принятия, вступление в силу, реализации 	<p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p>
<p>Понятие организационной деятельности муниципальных органов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сделать сравнительный анализ принципов и стилей руководства, их влияния на управленческую деятельность. 2. Проанализировать показатели эффективности управленческих функций муниципальных органов 	<p>Решение ситуационных задач, проверка творческого задания, деловая игра «рисунки»</p> <p>Сообщение, деловая игра «мячи»</p>
<p>Организация деятельности представительного органа МО, главы МО и местной администрации (исполнительно-распорядительного органа МО)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осветить основные формы работы депутатов в представительном органе МО. 2. Проанализировать структуру и социально-демографический состав конкретного ПО МО. 3. Проанализировать зависимость полномочий главы МО от формы его избрания. 4. Дать сравнительный анализ полномочий главы МО и главы местной администрации. 5. Выразить собственное мнение по «портрету» депутата, главы МО 	<p>Сообщение</p> <p>Проверка творческого задания</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение, проведение анкетирования</p>

<p>Планирование и организация работы с документами в органах власти и управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать основные задачи и виды планов деятельности органов МСУ. 2. Изучить и проанализировать структуры конкретных планов работы представительного органа и администрации. 3. Проанализировать соответствие конкретной организационно-распорядительной документации требованиям законодательства 	<p>Сообщение</p> <p>Проверка творческого задания</p> <p>Решение ситуационных задач</p>
<p>Организация контрольной деятельности в органах МСУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать задачи, виды и способы контроля. 2. Проанализировать деятельность органов, осуществляющих функции государственного, муниципального и общественного контроля. 	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p>
<p>Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать определение экономической основы МСУ, понятия муниципальной собственности, объектов и субъектов муниципальной собственности. 2. Проанализировать Реестр объектов муниципальной собственности и прогнозный план их приватизации. 3. Охарактеризовать основные отрасли муниципального хозяйства. 4. Изучить положение о контрольно-счетном органе конкретного МО 	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Проверка творческого задания</p>
<p>Основные направления муниципальной политики. Оценка эффективности деятельности муниципального образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризовать особенности муниципальной политики в экономической, социальной и политической сферах. 2. Определить критерии оценки эффективности деятельности органов МСУ конкретного муниципального образования. 3. Проанализировать ситуацию в конкретной управленческой сфере и разработать план подготовки, принятия и реализации решения с применением метода SWOT-анализа 	<p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Проверка творческого задания, деловая игра «окна Джохари»</p>

<p>Стратегия как основа управления муниципальным образованием</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать концептуальные и стратегические подходы к управлению в конкретном МО. 2. Проанализировать Реестр муниципальных целевых программ в конкретном МО. 3. Проанализировать Генеральный план развития конкретного МО 	<p>Сообщение, решение ситуационных задач</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p>
<p>Обеспечение муниципального управления. Решение вопросов правового, кадрового, документационного, технического, информационного обеспечения МСУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить правовые акты и организационную деятельность в области кадровой политики в конкретном МО. 2. Дать понятие муниципальной службы, проанализировать Реестр должностей муниципальной службы. 3. Проанализировать должностные инструкции, положения о структурных подразделениях органов МСУ. 4. Привести примеры форм взаимодействия муниципальных служащих и населения. 5. Выделить основные моменты кадровой политики в муниципальной службе (конкурс, аттестация, кадровый резерв, оптимизация муниципальной службы). 6. Осветить информационные связи органов МСУ. 7. Подготовить обзор информации с официальных сайтов МО 	<p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p>
<p>Общая характеристика основных форм участия населения в государственном и муниципальном управлении. Основные организационные формы работы с населением муниципального образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить роль населения в решении вопросов государственного и местного значения. 2. Проанализировать правовые и организационные основы работы с населением. 3. Показать многообразие организационных форм взаимодействия власти и населения. 4. Изучить особенности организации выборов, публичных слушаний, работы с обращениями граждан. 5. Проанализировать вопросы развития территориального общественного самоуправления и иных форм непосредственной демократии. 6. Изучить деятельность 	<p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p> <p>Деловая игра «Мозаика»</p> <p>Сообщение</p> <p>Сообщение</p>

	<p>совещательных формирований при органах власти и управления.</p> <p>7. Изучить практический опыт работы с населением на примере конкретного муниципального образования.</p> <p>8. Выявить проблемы и наметить пути совершенствования правовой и организационной базы работы с населением, перспективы развития данного направления и роста гражданской активности</p>	<p>Сообщение</p> <p>Проверка творческого задания</p> <p>Проверка творческого задания</p>
<p>Формирование позитивного имиджа муниципального образования</p>	<p>1. Проанализировать составляющие имиджа муниципального образования.</p> <p>2. Изучить исторические и местные традиции конкретного МО.</p> <p>3. Определить наиболее рациональную модель организации МСУ для конкретного МО.</p> <p>4. Оценить свою мотивацию к участию в МСУ, а также наличие (отсутствие) психологического чувства сообщества.</p> <p>5. Описать собственный опыт участия в МСУ в рамках реализации своей общественной и трудовой деятельности.</p> <p>6. Выработать рекомендации по вопросам взаимодействия с различными элементами гражданского общества, улучшению взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, политическими партиями и др.</p> <p>7. Разработать бренд конкретного МО</p>	<p>Сообщение</p> <p>Сообщение, экскурсия</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Эссе</p> <p>Эссе</p> <p>Проверка творческого задания</p> <p>Деловая игра</p>
<p>Промежуточный контроль</p>	<p>Отдельные темы</p>	<p>Промежуточный проверочный тест</p>
<p>Итоговый контроль</p>	<p>Все темы</p>	<p>Итоговый проверочный тест</p>

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
(обязательный раздел)

№ раздела учебной дисциплины	№ семестра	Виды контроля и аттестации	Формы оценочных средств
1	2	Текущий и промежуточный	Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; выступления на семинарах
2	2	Текущий и промежуточный	Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; выступления на семинарах
3	2	Текущий и промежуточный	Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; выступления на семинарах
4	2	Текущий и промежуточный	Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; выступления на семинарах
5	2	Текущий и промежуточный	Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; выступления на семинарах
6	2	Текущий и промежуточный	Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; выступления на семинарах
7	2	Текущий и промежуточный	Контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; выступления на семинарах

Рекомендуемые образовательные технологии (обязательный раздел)

70% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий,
30% занятий лекционного типа (в соответствии с требованиями ФГОС)

№ раздела (темы)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/групповые)
1 (1, 2)	Л, ПЗ, СРС	лекция (в т.ч. проблемная), практическое занятие, дискуссия (в т.ч. с «мозговым штурмом»)	Групповые
2 (3, 4)	Л, ПЗ, СРС	лекция (в т.ч. проблемная), практическое занятие, дискуссия (в т.ч. с «мозговым штурмом»)	Групповые
3 (5, 6)	Л, ПЗ, СРС	лекция (в т.ч. проблемная), практическое занятие, деловая игра, дискуссия (в т.ч. с «мозговым штурмом»)	Групповые
4 (7, 8)	Л, ПЗ, СРС	лекция (в т.ч. проблемная), практическое занятие, дискуссия (в т.ч. с «мозговым штурмом»)	
5 (9, 10)	Л, ПЗ, СРС	лекция (в т.ч. проблемная), практическое занятие, игровое проектирование, дискуссия (в т.ч. с «мозговым штурмом»)	Групповые

6 (11, 12)	Л, ПЗ, СРС	лекция (в т.ч. проблемная), практическое занятие, дискуссия (в т.ч. с «мозговым штурмом»)	Групповые
7 (13, 14)	Л, ПЗ, СРС	лекция (в т.ч. проблемная), практическое занятие, деловая игра, дискуссия (в т.ч. с «мозговым штурмом»)	Групповые

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении материала следует обратить внимание на внутродисциплинарные модули:

- общие понятия муниципального управления (МУ), муниципального менеджмента (ММ), местного самоуправления (МСУ), муниципального образования (МО), вопросов местного значения;

- структура органов МСУ;
- представительный орган МО;
- глава МО;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган

МО);

- глава администрации, его отличие от главы МО;

- основные формы участия населения МО в муниципальном управлении;

- основы организационной работы с гражданами для их активизации на участие в решении вопросов местного значения и социально-экономического развития МО;

- изучение основных законодательных актов, регламентирующих МСУ и МУ, муниципальных правовых актов конкретного МО (устав МО, регламенты работы представительного органа и администрации, положения, программы и пр.);

- анализ методов и подходов к решению вопросов социально-экономического развития территорий;

- рассмотрение изучаемых тем на конкретных примерах управления МО (городской округ — город Барнаул Алтайского края и др. поселения).

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ лекции	№ учебной недели	Темы лекций и практических занятий	№ практического занятия	№ недели
1	1	Сущность и содержание дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление». Управление муниципальным образованием (МО) как социально-экономической системой	1	3
2	1	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ). Административная и муниципальная реформы в РФ	2	3
3	2	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	3	4

4	2	Разработка и принятие Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов	4	4
5	2	Понятие организационной деятельности муниципальных органов	5	4
6	3,4	Организация деятельности представительного органа МО, главы МО и местной администрации (исполнительно-распорядительного органа МО)	6	4,5
7	5	Планирование и организация работы с документами в органах власти и управления.	7	4,5
8	5	Организация контрольной деятельности в органах МСУ	8	6
9	6	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	9	7
10	7	Основные направления муниципальной политики. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	10	7,8
11	8	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	11	8
12	9	Обеспечение муниципального управления. Решение вопросов правового, кадрового, документационного, технического, информационного обеспечения МСУ	12	9
13	10	Общая характеристика основных форм участия населения в государственном и муниципальном управлении. Основные организационные формы работы с населением муниципального образования	13	10
14	10	Формирование позитивного имиджа муниципального образования.	14	10
	11	Итоговое занятие по всему лекционному материалу		11
		Экзамен		

3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Темы контрольных и домашних заданий

1. Сформулировать понятие муниципального управления (МУ) и местного самоуправления (МСУ), муниципального менеджмента (ММ), муниципального образования (МО), вопросов местного значения.
2. Перечислить виды муниципальных образований, признаки МО, принципы МСУ.
3. Назвать основные формы межмуниципального сотрудничества.
4. Перечислить основные этапы развития МСУ в РФ.
5. Назвать основные документы и мероприятия по реформированию МСУ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
6. Перечислить основы МСУ.
7. Указать основные правовые акты, регламентирующие МСУ.
8. Перечислить основные органы МСУ.

9. Перечислить основные этапы разработки, принятия и вступления в силу Устава муниципального образования.

10. Назвать способы формирования представительного органа (ПО) МО, формы избрания главы МО.

11. Указать, кто может быть депутатом ПО МО, главой МО, их подотчетность.

12. Перечислить основные формы работы депутатов ПО МО; какими правовыми актами определяется количество депутатов ПО МО, в том числе работающих на постоянной основе.

13. Определить статус главы МО, формы избрания.

14. Сформулировать название должности главы исполнительно-распорядительного органа МО.

15. Сформулировать статус главы администрации поселения, процедуру занятия должности.

16. Перечислить правовые основы, регламентирующие полномочия и деятельность депутата ПО МО, главы МО, главы администрации.

17. Назвать органы, формирующие и утверждающие структуру местной администрации.

18. Дать определение экономической основы МСУ, понятие муниципальной собственности.

19. Назвать орган, обладающий исключительной компетенцией по управлению муниципальной собственностью, утверждению местного бюджета и отчета о его исполнении.

20. Дать определение объектов и субъектов муниципальной собственности, название документов, учитывающих перечень объектов муниципальной собственности и объектов, подлежащих приватизации.

21. Перечислить основные документы по оценке эффективности деятельности органов МСУ.

22. Рассмотреть понятия стратегических и концептуальных подходов к социально-экономическому развитию территорий.

23. Дать определение программно-целевого метода решения вопросов местного значения.

24. Назвать основные документы, направленные на стратегическое развитие МО.

25. Назвать основные программы социально-экономического развития МО, направленные на решение вопросов местного значения.

26. Рассмотреть примеры развития территорий с помощью долгосрочных целевых программ (ДЦП) по различным направлениям.

27. Привести примеры эффективной работы государственных и муниципальных органов по решению вопросов правового, кадрового, документационного, технического, информационного обеспечения МСУ; выявить проблемы в названных сферах деятельности.

28. Сформулировать понятие муниципальной службы, основные требования, особенности и ограничения, правовое регулирование муниципальной службы.

29. Перечислить необходимые условия кадровой политики, обеспечивающие доступность муниципальной службы.

30. Назвать основные виды организационно-распорядительных документов (ОРД) в органах МСУ.

31. Перечислить основные формы непосредственной демократии (самоорганизации граждан), их правовую основу.

32. Дать понятие выборов, основных принципов их проведения, проанализировать систему избирательных комиссий.

33. Дать определение территориального общественного самоуправления.

34. Назвать основные формы и примеры развития гражданской активности населения (программы, взаимодействие власти и НКО и пр.).

35. Рассмотреть практику формирования «бренда» МО.

Примерные тестовые вопросы для проверки знаний

1. Устав муниципального образования (МО) принимается:

- а) сходом граждан;
- б) на публичных слушаниях;
- в) представительным органом МО;
- г) населением;
- д) главой МО.

2. Глава МО:

- а) избирается населением;
- б) назначается администрацией;
- в) избирается депутатами;
- г) назначается губернатором;
- д) назначается Президентом Российской Федерации.

3. Публичные слушания назначаются:

- а) населением;
- б) главой МО;
- в) представительным органом МО;
- г) контрольно-счетным органом;
- д) администрацией.

4. Государственные и муниципальные служащие, помимо основной, могут заниматься следующей деятельностью:

- а) преподавательской;
- б) предпринимательской;
- в) научной;
- г) творческой;
- д) изобретательской.

5. Органы территориального общественного самоуправления являются:

- а) органами местного самоуправления;
- б) структурным подразделением администрации;
- в) формой самоорганизации граждан;
- г) формой непосредственной демократии;
- д) частью депутатского корпуса.

6. Депутаты подотчетны:

- а) председателю представительного (законодательного) органа;
- б) населению;

в) губернатору;

г) главе МО;

д) администрации.

7. Выборы являются:

а) обязанностью граждан Российской Федерации;

б) совещательной процедурой;

в) формой прямой демократии;

г) формой принятия рекомендательных решений

д) правом граждан на участие в государственном и муниципальном управлении.

8. Результаты опроса граждан носят характер:

а) обязательный;

б) рекомендательный;

в) предварительный;

г) совещательный;

д) промежуточный.

9. Изменение границ территории муниципального образования проводится по согласованию:

а) с местной администрацией;

б) с депутатами;

в) с населением;

г) с губернатором;

д) с Правительством Российской Федерации.

10. На публичные слушания выносятся вопросы по:

а) проекту Устава МО и внесению в него изменений;

б) структуре администрации;

в) проекту местного бюджета;

г) межеванию земельных участков под многоквартирными домами;

д) продаже муниципального имущества.

11. Государственная власть в РФ осуществляется:

а) без деления на уровни;

б) на двух уровнях;

в) на одном уровне.

12. Органы МСУ:

а) входят в систему органов государственной власти;

б) являются формой самоорганизации граждан;

в) входят в организационную структуру муниципального управления.

13. Органы управления субъекта РФ:

а) входят в систему органов государственной власти;

б) являются органами МСУ;

в) являются формой непосредственной демократии.

14. Муниципальные органы формируются:

а) Президентом РФ;

б) региональными органами государственной власти;

в) населением.

15. Выборы являются:

а) обязанностью граждан;

- б) правом граждан;
 - в) формой участия граждан в управлении государством.
16. Депутаты подотчетны:
- а) избирателям;
 - б) партии;
 - в) администрации.
17. Государственная и муниципальная служба:
- а) имеют запреты и ограничения;
 - б) осуществляются без учета возраста гражданина;
 - в) осуществляются на конкурсной основе.
18. Выборы Президента РФ проводятся один раз в:
- а) четыре года;
 - б) пять лет;
 - в) шесть лет.
19. Депутатом может стать:
- а) любой гражданин РФ;
 - б) гражданин, проживающий на территории избирательного округа;
 - в) гражданин, достигший определенного возраста.
20. Глава муниципального образования:
- а) избирается населением;
 - б) избирается депутатами;
 - в) назначается губернатором.

Примеры деловых игр и ситуационных задач

«Окна Джохари» (метод SWOT-анализа)

В процессе деловой игры проводится анализ ситуации и принимается управленческое решение с помощью метода американского экономиста Джохари или метода SWOT-анализа. Группа разбивается на несколько подгрупп, выбирающих ситуацию, связанную с вопросами организации управления муниципальным образованием, работы с населением, целевыми программами. К технологиям оценки развития МСУ можно применить метод SWOT-анализа, разделив исследуемый вопрос на сильные (strengths) и слабые (weaknesses) стороны, потенциальные возможности (opportunities), угрозы и риски (threats).

Работа группы строится на анализе ситуации по принципу:

1. «Окон настоящего», когда оцениваются положительные моменты («плюсы», достижения, успехи) и отрицательные («минусы», недостатки, просчеты).

2. «Окон будущего», когда оцениваются возможные ресурсы (резервы, потенциал), а также риски (угрозы, препятствия).

3. Вырабатывается коллективное управленческое решение, позволяющее усилить «плюсы», ослабить «минусы», использовать потенциал и резервы и уменьшить риски.

Подгруппы поочередно презентуют свои проекты и выступают в роли экспертов и оппонентов.

«Мозаика»

Группа разбивается на несколько подгрупп, в которых слушатели складывают из нескольких различных геометрических фигур квадраты одного размера по типу мозаики. Задание считается выполненным, когда одинаковые

квадраты при определенных ограничениях в общении будут сложены у каждого члена группы. Игра позволяет проявить индивидуальные и коллективные способности, ассоциирующиеся с деятельностью управленческих структур, представителей сообщества, которые только совместными усилиями могут сложить «картинку» развития конкретной территории по эффективному сценарию.

«Мячи»

В ходе групповой игры с мячами наглядно формируются навыки развития и координации действий (управленческих и организационных функций) в обычных, усложненных и экстремальных условиях.

«Рисунки»

С помощью рисунков, подготовленных подгруппами, наглядно выражается отношение к «старому» (авторитарному) и «новому» (демократическому, коллегиальному) стилям руководства, выделяются их положительные и отрицательные стороны, формируется образ эффективного менеджера с адаптивным (смешанным) стилем руководства.

«Бренд МО»

В игровой форме выбираются признаки, характеризующие конкретное поселение и составляющие привлекательные компоненты его имиджа. Формируется бренд МО.

Вопросы для подготовки к экзаменам

1. Понятие муниципального управления и местного самоуправления.
2. Территориальные основы местного самоуправления. Признаки муниципального образования.
3. Законодательные основы местного самоуправления.
4. Основные принципы местного самоуправления.
5. Разработка и принятие Устава муниципального образования.
6. Органы местного самоуправления, их формирование.
7. Муниципальные выборы.
8. Муниципальная служба.
9. Полномочия органов местного самоуправления, реализация государственных полномочий.
10. Организация деятельности представительного органа муниципального образования.
11. Правовая основа деятельности депутата представительного органа муниципального образования.
12. Организация деятельности депутата в представительном органе муниципального образования.
13. Организация деятельности депутатов в постоянных комитетах и комиссиях.
14. Организация деятельности депутатов на избирательном округе.
15. Организация участия депутатов в работе исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
16. Организация деятельности главы муниципального образования.
17. Глава муниципального образования как руководитель органов местного самоуправления.

18. Организация деятельности местной администрации.
19. Структура местной администрации.
20. Коллегия (совет) администрации поселения.
21. Организация деятельности районной в городе администрации.
22. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.
23. Планирование деятельности органов местного самоуправления.
24. Организация контрольной деятельности в органах местного самоуправления.
25. Организация работы с документами в органах власти и управления.
26. Экономическая основа местного самоуправления.
27. Управление муниципальной собственностью.
28. Применение программно-целевого метода планирования в управлении муниципальным образованием.
29. Решение вопросов социально-экономического развития муниципального образования.
30. Оценка эффективности управленческой деятельности муниципальных органов.
31. Роль населения в решении вопросов местного значения.
32. Общая характеристика основных форм участия населения в муниципальном управлении.
33. Законодательные и организационные основы осуществления населением форм непосредственной демократии и участия в местном самоуправлении.
34. Организация проведения публичных слушаний.
35. Территориальное общественное самоуправление.
36. Организация работы с обращениями граждан.
37. Реализация различных форм непосредственного осуществления населением прав на участие в деятельности государственных и муниципальных органов.
38. Основные организационные формы работы с населением муниципального образования.
39. Информационные связи органов местного самоуправления.
40. Формирование позитивного имиджа муниципального образования.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература (обязательный раздел)

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Вопросы территориального планирования	Сушенцева Н.В., Псарев В.И., Гочаров И.А.	2011, Новосибирск

2	Государственное и муниципальное управление	Василенко И.А.	2010, М.: Юрайт
3	Местное самоуправление и муниципальное управление	Под редакцией Прудникова А.С., Белявского Д.С.	2009, М.: ЮНИТИ-ДАНА
4	Методика формирования и анализа комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований	Под. общ. ред. Псарева В.И., Сушенцевой Н.В.	2010, г. Новосибирск
5	Система государственного и муниципального управления	Мухаев Р.Т.	2011, М.: ЮНИТИ-ДАНА

Дополнительная литература (обязательный раздел)

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»	Яновский В.В., Кирсанов С.А.	2009, М.: КНО-РУС
2	Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»	Суркина Ф.Ж.	2008, СПб.: Питер
3	Государственное и муниципальное (административное) управление	Глазунова Н.И.	2008, М.: ТК Велби, Изд-во Проспект
4	Государственное и муниципальное управление: конспект лекций	Гегедюш Н.С. и др.	2010, М.: Юрайт
5	Государственное и муниципальное управление: экспресс-курс	Назаренко Н.Ю.	2011, М.: А-Приор
6	Государственное и муниципальное управление	Холопов В.А.	2010, Ростов н/Д: Феникс
7	Менеджмент	Михалева Е.П.	2011, М.: Юрайт
8	Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах	Моск. ун-т МВД России	2008, М.: ЮНИТИ-ДАНА
9	Модернизация современного российского общества и государства: состояние, проблемы и перспективы: материалы международной научно-практической конференции	Панарин И.А. и др.	2010, Барнаул, Азбука
10	Основные права человека в Конституции Российской Федерации: концепция и практика: материалы межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 15-летию Конституции РФ и 60-летию Всеобщей декларации прав человека	Под ред. В.В. Невинского	2009, Барнаул
11	Сборник модельных муниципальных правовых актов	Под общ. ред. Л.Е. Бурда	2011, Новосибирск
12	Система государственного и муниципального управления	Харченко Е.В.	2011, М.: Кнорус
13	Социально-территориальная структура пространства городской агломерации	Мосиенко Н.Л.	2010, Новосибирск

Литература из электронной библиотечной системы (ЭБС)

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов. — М.: Юрайт, 2010. — 415 с. // ЭБС «Лань», 2012.
2. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление: краткий курс лекций. Конспект лекций. — М.: Юрайт, 2011. — 238 с. // ЭБС «Лань», 2012.
3. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие. — М.: Евразийский открытый институт, 2012 // ЭБС Университетская библиотека online, 2012.
4. Якушев А.В. Государственное и муниципальное управление: конспект лекций: учебное пособие. — М.: А-Приор, 2008 // ЭБС Университетская библиотека online, 2012.
5. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления: курс лекций: учебное пособие. — М.: Юнити-Дана, 2009 // ЭБС Университетская библиотека online, 2012.
6. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие. — М.: Юнити-Дана, 2012 // ЭБС Университетская библиотека online, 2012.
7. Кононов А.О. Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран. — М.: Лаборатория книги, 2010 // ЭБС Университетская библиотека online, 2012.

Правовые акты, регламентирующие вопросы муниципального управления и МСУ (по состоянию на 01.01.2014)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в ред. Федеральных Конституционных законов от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. — № 7. — 21.01.2009.
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985 // СЗ РФ. 07.09.1998. — № 36. — Ст.4466.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ) // СЗ РФ. — 06.10.2003. — № 40. — Ст. 3822.
4. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).
5. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).
6. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).
7. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. Федерального закона

от 02.07.2013 № 182-ФЗ) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

8. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 08.06.2012 № 65-ФЗ) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

9. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

10. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 444-ФЗ) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

11. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

12. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (в ред. Указа Президента РФ от 14.10.2012 № 1384 // СЗ РФ. — 05.05.2008. — № 18. — Ст. 2003).

13. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 05.11.2008, 12.11.2009, 30.11.2010, 22.12.2011, 12.12.2012, 12.12.2013 // Официальный сайт Президента России.

14. Устав (Основной Закон) Алтайского края (принят Алтайским краевым Законодательным Собранием 26.05.1995): Закон Алтайского края от 05.06.1995 № 3-ЗС (в ред. Закона Алтайского края от 02.07.2013 № 43-ЗС) // СЗ Алт. края. — Май 1995 г. — № 10. — С. 1.

15. Кодекс Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов: Закон Алтайского края от 08.07.2003 № 35-ЗС (в ред. Закона Алтайского края от 12.11.2013 № 70-ЗС) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

16. О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края: Закон Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС (в ред. Закона Алтайского края от 07.10.2013 № 60-ЗС) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

17. О муниципальной службе в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС (в ред. Закона Алтайского края от 07.10.2013 № 65-ЗС) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

18. О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае: Закон Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС (в ред. Закона Алтайского края от 02.07.2013 № 38-ЗС) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

19. О старосте сельского населенного пункта Алтайского края: Закон Алтайского края от 07.06.2012 № 45-ЗС // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

20. О порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Алтайского края: Закон Алтайского края от 31.12.2004 № 76-ЗС (в ред. Закона Алтайского края от 05.12.2012 № 92-ЗС) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

21. О стратегическом планировании социально-экономического развития Алтайского края: Закон Алтайского края от 09.02.2011 № 19-ЗС (в ред. Закона Алтайского края от 12.02.2013) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

22. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2013 — 2018 годы: постановление Администрации Алтайского края от 27.09.2013 № 507 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

23. Устав городского округа — города Барнаула Алтайского края: принят решением Барнаульской городской Думы от 20.06.2008 № 789 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 29.11.2013 № 213) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

24. Об утверждении Регламента Барнаульской городской Думы: решение Барнаульской городской Думы от 26.11.2010 № 397 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 № 804) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

25. Об утверждении Положения о постоянных комитетах Барнаульской городской Думы: решение Барнаульской городской Думы от 03.06.2011 № 546 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

26. Об утверждении Положения о депутатских фракциях и депутатских группах: решение Барнаульской городской Думы от 10.06.2009 № 124 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 09.10.2012 № 853) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

27. Об утверждении Положения о комиссиях Барнаульской городской Думы: решение Барнаульской городской Думы от 03.06.2011 № 547 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

28. Об утверждении Положения о статусе помощника депутата Барнаульской городской Думы: решение Барнаульской городской Думы от 28.02.2011 № 477 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

29. Об утверждении Правил подготовки и оформления проектов решений Барнаульской городской Думы, проектов постановлений и распоряжений главы города Барнаула: постановление главы города Барнаула от 30.05.2011 № 1— ПГ // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

30. О ежемесячных компенсационных выплатах депутатам городской Думы, осуществляющим полномочия на непостоянной основе: решение Барнаульской городской Думы от 25.12.2013 № 255 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

31. О Регламенте администрации города Барнаула: постановление администрации города Барнаула от 30.12.2010 № 4360 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

32. Об утверждении структуры администрации города Барнаула: решение Барнаульской городской Думы от 03.06.2011 № 548 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 19.12.2013 № 244) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

33. Об утверждении Положений о районах в городе Барнауле и администрациях районов города Барнаула: решение Барнаульской городской Думы от 27.03.2009 № 75 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 29.11.2013 № 223) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

34. Об установлении описания и схемы границ районов на территории городского округа — города Барнаула Алтайского края: решение Барнаульской городской Думы от 27.11.2009 № 213 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 29.03.2013 № 73) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

35. Об утверждении Положения об избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула: решение Барнаульской городской Думы от 07.06.2013 № 114 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

36. Об утверждении Положения о Счетной палате города Барнаула: решение Барнаульской городской Думы от 30.09.2011 № 598 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 17.07.2013 № 184) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

37. Об утверждении Положения о молодежном Парламенте города Барнаула: решение Барнаульской городской Думы от 29.04.2011 №513 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 23.12.2011 № 664) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

38. Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан (II чтение): решение Барнаульской городской Думы от 23.12.2005 № 251 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 25.10.2013 № 202) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

39. Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в городе Барнауле (II чтение): решение Барнаульской городской Думы от 23.12.2005 № 252 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 25.10.2013 № 203) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

40. Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Барнауле: решение Барнаульской городской Думы от 03.06.2011 №550 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 24.02.2012 № 696) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

41. Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Барнауле: решение городской Думы от 29.04.2011 №508 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 08.06.2012 № 740) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

42. Об утверждении Положения об Общественной палате города Барнаула: постановление администрации города Барнаула от 10.08.2009 № 3881

(в ред. постановления администрации города Барнаула от 11.11.2011 № 3374) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

43. Об утверждении состава рабочей группы по рассмотрению предложений по принятию Устава городского округа — города Барнаула Алтайского края, внесению в него изменений и дополнений: решение Барнаульской городской Думы от 14.12.2012 № 27 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 28.08.2013 № 150) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

44. О Стратегии развития Барнаула до 2010 года: решение Барнаульской городской Думы от 21.10.2004 № 37 (утр. силу) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

45. Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития города Барнаула на 2008-2017 годы: решение Барнаульской городской Думы от 01.02.2008 № 696 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 29.04.2011 № 505) (утр. силу решением от 14.12.2012 № 13) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

46. Об утверждении Программы социально-экономического развития города Барнаула до 2017 года: решение Барнаульской городской Думы от 14.12.2012 № 13 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

47. Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития города Барнаула до 2020 года: решение Барнаульской городской Думы от 10.06.2010 № 305 (утр. силу решением от 19.12.2013 № 234) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

48. Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Барнаула до 2025 года: решение Барнаульской городской Думы от 19.12.2013 № 234 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

49. Об утверждении внесения изменений в Генеральный план г. Барнаула: решение Барнаульской городской Думы от 26.10.2007 №641 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

50. Об утверждении Генерального плана городского округа — города Барнаула Алтайского края: решение Барнаульской городской Думы от 26.02.2010 №245 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 28.02.2011 № 450) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

51. Об утверждении Временных правил застройки города Барнаула: решение Барнаульской городской Думы от 27.10.2006 № 440 (утр. силу решением от 03.06.2011 № 537) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

52. Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа — города Барнаула Алтайского края: решение Барнаульской городской Думы от 09.10.2012 № 834 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 07.06.2013 № 111) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

53. Об утверждении Положения об учреждении, подчиненности, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и заключении трудовых договоров с их руководителями: решение Барнаульской городской

Думы от 25.11.2011 №638 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 25.10.2013 № 205) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

54. Об утверждении Реестра объектов муниципальной собственности города Барнаул: решение Барнаульской городской Думы от 25.11.2011 № 639 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

55. Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2014 год: решение Барнаульской городской Думы от 28.08.2013 № 144 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

56. Об утверждении Комплексной программы реформирования муниципальных финансов г. Барнаул в 2005-2007 гг.: решение Барнаульской городской Думы от 27.10.2005 № 218 (утр. силу) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

57. Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов в городе Барнауле на 2012-2014 годы и плана мероприятий по ее реализации в 2012 году: постановление администрации города Барнаул от 29.11.2011 № 3603 (в ред. постановления администрации города Барнаул от 16.12.2013 № 3802) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

58. Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа — города Барнаул Алтайского края до 2015 года: решение Барнаульской городской Думы от 29.04.2011 № 511 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

59. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Электронный Барнаул на 2011–2015 годы»: постановление администрации города Барнаул от 21.10.2010 № 3204 (в ред. постановления администрации города Барнаул от 11.12.2013 № 3778) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

60. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение инвестиционной привлекательности города Барнаул на 2012–2017 годы»: постановление администрации города Барнаул от 23.08.2011 № 2290 (в ред. постановления администрации города Барнаул от 27.08.2013 № 2916) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

61. Об утверждении Программы «Развитие туризма в городе Барнауле на 2014–2018 годы»: постановление администрации города Барнаул от 31.10.2013 № 3374 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

62. Об утверждении Концепции развития взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью и иными некоммерческими организациями до 2010 года: постановление главы города от 13.09.2007 № 2845 (утр. силу постановлением от 03.03.2010 № 772) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

63. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие общественных инициатив в городе Барнауле» на 2010–2012 гг.: постановление главы города от 23.11.2009 № 5214 (утр. силу постановлением администрации города Барнаул от 12.07.2012 № 1965) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

64. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содействие развитию гражданского общества в городе Барнауле на 2013-2017 годы»: постановление администрации города Барнаула от 12.07.2012 №1965 (в ред. постановления администрации города Барнаула от 31.10.2013 № 3378) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

65. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы города Барнаула» на 2012-2014 годы: постановление администрации города Барнаула от 26.09.2011 № 2828 (в ред. постановления администрации города Барнаула от 06.12.2013 № 3699) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

66. О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы города Барнаула: решение Барнаульской городской Думы от 28.03.2008 № 740 (в ред. решения Барнаульской городской Думы от 28.08.2013 № 171) // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

67. Об утверждении Порядка профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих города Барнаула: решение Барнаульской городской Думы от 23.12.2011 №660 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

68. Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы города Барнаула, муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования: решение Барнаульской городской Думы от 25.10.2013 № 197 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

69. Об утверждении плана мероприятий по реализации «Народной программы развития Барнаула» на 2013-2017 годы: постановление администрации города Барнаула от 09.07.2013 № 2332 // ООО «Юридическая консалтинговая фирма «Юр «Ком(п)» (г. Барнаул).

70. Иные правовые акты, регламентирующие деятельность в изучаемой области.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы (обязательный раздел):

ЭБС Университетская библиотека online; ЭБС «Лань»; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; www.kremlin.ru; www.government.ru; www.altairregion22.ru; www.altsovet.ru; www.altai-terr.izbirkom.ru; www.barnaul.org; www.duma-barnaul.ru; www.asu.ru; www.asapa.ru/science/publications; www.yandex.ru; www.wikipedia.org; altapress.ru; cdelat.ru; www.politsib.ru; komitetgi.ru; fedpress.ru/region/sfo; Консультант Плюс; Гарант и пр.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (обязательный раздел)

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;

- помещения для проведения лекционных, практических занятий, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам.

Презентации

- система ГМУ;
- местное самоуправление в РФ;
- взаимодействие власти и общества, развитие гражданских инициатив;
- опыт развития территориального общественного самоуправления в г.

Барнаул;

- история Барнаульской городской Думы;
- памяти главы городского самоуправления В.Н. Баварина.

5. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Местное самоуправление (МСУ) — местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы МСУ.

МСУ — форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Муниципалитет (от лат. Municipium) — самоуправляющаяся община, орган самоуправления в ряде стран, здание, занимаемое этим органом; термины «муниципальный» и «местный» переносятся на местное самоуправление.

Муниципальное управление (МУ) — организация процесса управления муниципальным образованием (МО), формирования оптимальной структуры и эффективной деятельности органов МСУ с целью повышения уровня социально-экономического развития территории поселения.

МУ — это составная часть МСУ, связанная с упорядочивающим воздействием органов МСУ на МО и взаимодействием с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения.

Муниципальный менеджмент (ММ) — научная дисциплина в системе экономических знаний, изучающая управление различными социально-экономическими системами; в теории ММ тождественен деятельности МСУ как форме управления муниципальной собственностью.

Муниципальное образование (МО) — населенная территория, в пределах которой осуществляется МСУ, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ.

МО — городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.

Вопросы местного значения — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Устав МО — основной муниципальный правовой акт на территории МО, принимаемый представительным органом МО с участием населения, регистрируемый в установленном порядке и вступающий в силу после его официального опубликования (обнародования).

Система муниципальных правовых актов (МПА) — устав МО, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан); нормативные и иные правовые акты представительного органа, главы МО, местной администрации, иных органов и должностных лиц МСУ, предусмотренные уставом МО.

Организационно-распорядительная документация (ОРД) — комплекс документов, закрепляющих функции, задачи, цели, а также права и обязанности работников и руководителей по выполнению конкретных действий, необходимость которых возникает в операционной деятельности организации. Виды ОРД: решение, постановление, распоряжение, приказ, протокол, инструкция, поручение, справка, акт и пр.

Органы МСУ — избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, не входящие в систему органов государственной власти.

Структура органов МСУ — представительный орган МО, глава МО, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган МО), контрольно-счетный орган МО, иные органы и выборные должностные лица МСУ, предусмотренные уставом МО и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Депутат — член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения.

Должностное лицо МСУ — выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Выборное должностное лицо МСУ — должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава или на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, осуществляемая на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Представительный орган МО — выборный орган, состоящий из депутатов, избираемых на муниципальных выборах, и обладающий правом представлять население и принимать от его имени решения, действующие на территории МО; орган исключительной компетенции.

Глава МО — высшее выборное должностное лицо МО, наделяемое уставом МО собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Местная администрация — исполнительно-распорядительный орган МО, наделяемый уставом МО полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам МСУ федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Глава администрации — глава муниципального образования либо лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом МО.

Местное сообщество — население МО, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения.

Формы прямого волеизъявления граждан — формы прямой (непосредственной) демократии, самоорганизации граждан, участия населения в МСУ.

Муниципальные выборы — проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа МСУ, выборных должностных лиц МСУ на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Территориальное общественное самоуправление — форма самоорганизации граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Публичные слушания — проводятся по инициативе населения, представительного органа МО или главы МО для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей МО.

Экономическая основа МСУ — находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

Муниципальная собственность — имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям.

Концепция развития МО — документ, содержащий систему взглядов, определяющих долгосрочную политику органов МСУ по социально-экономическому развитию МО.

Стратегия развития МО — система действий по достижению выдвинутых местным сообществом стратегических целей и задач.

Программно-целевой метод — метод, применяемый для решения вопросов местного значения с помощью долгосрочных и среднесрочных целевых программ.

Программа — увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, обеспечивающих решение приоритетных экономических, социальных, экологических и других задач.

Целевая программа МО — плановый документ, содержащий комплекс взаимосвязанных организационных, финансовых, экономических, социальных и хозяйственных мероприятий, разрабатываемый МСУ для достижения конкретных целей и задач в области социально-экономического развития МО.

Комплексная программа социально-экономического развития МО — прогнозно-плановый документ, включающий концепцию, стратегию, долгосрочный, среднесрочный и годовой планы социально-экономического развития МО.

Имидж (от англ. Image — «образ», «изображение», «отражение») — искусственный образ, формируемый в общественном или индивидуальном сознании средствами массовой коммуникации и психологического воздействия. Имидж создается пиаром, пропагандой, рекламой с целью формирования в массовом сознании определенного отношения к объекту. Может сочетать как реальные свойства объекта, так и несуществующие, приписываемые.

Бренд (англ. brand — товарный знак, торговая марка, клеймо, т.е. марка товара) — термин в маркетинге, символизирующий комплекс информации об объекте, популярная, легко узнаваемая и юридически защищенная символика какого-либо объекта; единое обозначение (название, символ, лозунг, слоган, девиз, стиль, термин, идея), узнаваемое потребителем концептуально выработанного набора товаров и услуг, обычно объединенных в направлении деятельности компании или объединения (для экономической и стратегической целесообразности), которым принадлежит.

Бренд МО — образ муниципального образования, идентифицируемый в сознании основных потребителей и отличающий данное МО от других. Реализация данного образа может осуществляться посредством символа (герба), слогана и пр. элементов маркетинга; один из источников создания ценности для населения; основа построения бренда МО — его уникальность.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование и расширение представления об общих принципах организации местного самоуправления (МСУ) и процессов муниципального управления, о взаимодействиях государственных и муниципальных органов и местного сообщества, их роли в управлении поселением. • Докладательство необходимости совершенствования правовых, организационных, экономических основ МСУ с целью улучшения показателей социально-экономического развития территории. • Изучение примеров программно-целевого планирования, концептуального подхода к решению вопросов местного значения и формирования позитивного имиджа городского округа. • Реализация на практике различных форм и методов муниципального управления. • Развитие практических навыков работы с населением для повышения его гражданской активности, привлечения жителей к процессу управления муниципальным образованием. • Принятие управленческих решений, способствующих активизации взаимодействия взаимодельствия и сотрудничества государственных, муниципальных органов и населения при решении общественно значимых вопросов. • Ознакомление с практикой деятельности в изучаемой области.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Сформировать представление о муниципальном управлении и МСУ как о системном явлении (рассмотрение не только структуры и функционирования органов МСУ, но и их взаимодействие с государственными органами и местным сообществом). • Обеспечить понимание общих принципов организации и функционирования органов МСУ. • Изучить наиболее важные и распространенные формы участия населения в государственном и муниципальном управлении. • Проанализировать правовые и организационные основы работы с населением. • Изучить практический опыт работы на примере конкретного муниципального образования. • Выявить проблемы и наметить пути совершенствования деятельности в исследуемой области и перспективы развития данного направления

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:						
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов		Технологии формирования**	Форма оценочного средства***	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка					
ПК-6	Уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	<p><i>Знать:</i> понятие управления муниципальным образованием; правовые, территориальные, организационные, экономические основы МСУ; программно-целевой метод планирования и концептуальные подходы к решению вопросов местного значения.</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать деятельность муниципальных органов по решению вопросов местного значения, улучшить показатели социально-экономического развития поселения, формированию позитивного имиджа муниципального образования; выделять и обосновывать основные направления деятельности органов МСУ во взаимодействии с населением; анализировать и разрабатывать краткосрочные, среднесрочные и</p>		<p>Лекция Самостоятельная работа Практические занятия</p> <p>Лекция Самостоятельная работа Практические занятия</p>	<p>Тестирование Реферат Собеседование Выступление на семинаре</p> <p>Тестирование Реферат Собеседование Выступление на семинаре</p>	<p><i>Пороговый уровень</i> Способен к общей оценке деятельности органов МСУ по управлению муниципальным образованием (МО). Знает положения основных правовых актов, регламентирующих деятельность органов МСУ. Умеет работать с организационно-распорядительной документацией (ОРД) по основным вопросам деятельности органов МСУ и развития МО. Владеет некоторыми основными методами планирования деятельности органов МСУ и управления МО. <i>Повышенный уровень</i> Знает понятие управления муниципальным образованием; правовые, территориальные, организационные, экономические,</p>

		<p>долгосрочные планы и программы по различным направлениям деятельности органов МСУ.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами подготовки и принятия управленческих решений в области муниципального управления и улучшения взаимодействия власти и населения;</p> <p>способами презентации деятельности органов МСУ и их должностных лиц по отдельным направлениям муниципального управления и взаимодействия с представителями местного сообщества</p>	<p>Лекция</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Тестирующие</p> <p>Экзамен</p>	<p>ческие основы МСУ;</p> <p>программно-целевой метод планирования и концептуальные подходы к решению вопросов местного значения.</p> <p>Умеет оценивать деятельность муниципальных органов по решению вопросов местного значения, улучшение показателей социального экономического развития поселения, формированию позитивного имиджа муниципального образования, выделять и обосновывать основные направления деятельности органов МСУ во взаимодействии с населением.</p> <p>Владет методами подготовки и принятия управленческих решений в области муниципального управления и улучшения взаимодействия власти и населения;</p> <p>методикой стратегического и программно-целевого планирования;</p> <p>способами презентации деятельности органов МСУ и их должностных лиц по отдельным направлениям муниципального управления и взаимодей-</p>
--	--	--	---	-----------------------------------	---

					<p>модействия с представителями местного сообщества и способен применить их на практике.</p> <p>Обладает способностями выделения проблем, выработки путей их решения и перспектив их реализации</p>
	<p>Разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять функции, распределенные полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><i>Знать:</i> структуру органов МСУ; основные организационные формы деятельности представительного органа МО, главы МО, местной администрации; конституционные основы осуществления народом властных полномочий, законодательство, регламентирующее участие граждан в муниципальном управлении; многообразие организационных форм взаимодействия власти и населения; особенности организации подготовки выборов, публичных слушаний, работы с обращениями граждан и иных форм участия населения в реализации форм непосредственной демократии.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать структуру органов МСУ; анализировать вопросы муниципальной службы; выделять различные формы непосредственного, представительного и совещательного участия население</p>	<p>Лекция Самостоятельная работа Практические занятия</p>	<p>Тестирование Реферат Собеседование Выступление на семинаре</p>	<p><i>Пороговый уровень</i> Способен к выполнению стандартных требований к оформлению ОРД. Знает структуру органов МСУ; конституционные основы осуществления народом властных полномочий, законодательство, регламентирующее участие граждан в муниципальном управлении. Умеет анализировать структуру органов МСУ; Владет методами подготовки и принятия управленческих решений в области муниципального управления и улучшения взаимодействия власти и населения.</p> <p><i>Повышенный уровень</i> Знает многообразие организационных форм МСУ и форм взаимодействия власти и населения; особенности организации подготовки выборов, публичных слушаний, работы с обращениями</p>
ПК-7			<p>Лекция Самостоятельная работа Практические занятия</p>	<p>Тестирование Реферат Собеседование Выступление на семинаре</p>	

		<p>ния в муниципальном управлении; выделять и обосновывать наиболее оптимальные структуры органов МСУ в сочетании с основными направлениями их деятельности в условиях реформирования МСУ и оптимизации государственной и муниципальной службы.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками применения полученных знаний на практике; методами сбора, обработки, анализа полученной информации по изучаемой теме;</p> <p>способами презентации деятельности лиц по отдельным направлениям муниципального управления и взаимодействия с представителями местного сообщества</p>	<p>Лекция</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>	<p>граждан и иных форм участия населения в реализации форм непосредственной демократии.</p> <p>Умеет выделять различные формы непосредственного, представительного и совещательного участия населения в муниципальном управлении; выделять и обосновывать наиболее оптимальные структуры органов МСУ в сочетании с основными направлениями их деятельности в условиях реформирования МСУ и оптимизации государственной и муниципальной службы.</p> <p>Владет способами разрабатывать организационную структуру, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Обладает способностями выделения проблем, выделения путей их решения и перспектив их реализации.</p> <p>Обладает способностями выделения проблем, выделения путей их решения и перспектив их реализации</p>
ПК-16	Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить	<p><i>Знать:</i></p> <p>основы функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ;</p>	<p>Лекция</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Практические занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Реферат</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p> <p>Способен к работе с большим объемом различной информации.</p>

	<p>предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>структуру органов государственной власти и МСУ; некоторые аспекты проведения административной реформы и реформы МСУ; различные формы рекомендательного (совещательного) участия населения в государственном и муниципальном управлении; основные организационные формы работы с населением муниципального образования. <i>Уметь:</i> оценивать деятельность муниципальных органов по решению вопросов местного значения, улучшить показатели социально-экономического развития поселения, формированию позитивного имиджа муниципального образования; анализировать вопросы муниципальной службы; выделять и обосновывать основные направления деятельности органов МСУ во взаимодействии с населением. <i>Владеть:</i> методами сбора, обработки, анализа полученной информации по изучаемой теме; методами подготовки и принятия управленческих решений в области муниципального управления и улучшения взаимодействия власти и населения;</p>	<p>Лекция Самостоятельная работа Практические занятия</p> <p>Лекция Самостоятельная работа Практические занятия</p>	<p>Собеседование Выступление на семинаре</p> <p>Тестирование Реферат Собеседование Выступление на семинаре</p> <p>Тестирование Экзамен</p>	<p>Знает основы функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ; структуру органов государственной власти и МСУ. Умеет анализировать вопросы муниципальной службы; выделять и обосновывать основные направления деятельности органов МСУ во взаимодействии с населением. Владет методами сбора, обработки, анализа полученной информации по изучаемой теме; методами подготовки и принятия управленческих решений в области муниципального управления и улучшения взаимодействия власти и населения; <i>Повышенный уровень</i> Знает некоторые аспекты проведения административной реформы и реформы МСУ; различные формы рекомендательного (совещательного) участия населения в государственном и муниципальном управлении; основные организационные формы работы с населением муниципального образования.</p>
--	--	---	---	--	--

		<p>способами презентации деятельности органов МСУ и их должностных лиц по отдельным направлениям муниципального управления и взаимодействия с представителями местного сообщества</p>		<p>Умеет оценивать деятельность муниципальных органов по решению вопросов местного значения, улучшению показателей социально-экономического развития поселения, формированию позитивного имиджа муниципального образования; выделять и обосновывать основные направления деятельности органов МСУ во взаимодействии с населением.</p> <p>Владеет методами подготовки и принятия управленческих решений в области муниципального управления и улучшения взаимодействия власти и населения; способами презентации деятельности органов МСУ и их должностных лиц по отдельным направлениям муниципального управления и взаимодействия с представителями местного сообщества.</p> <p>Обладает способностями выделения проблем, выработки путей их решения и перспектив их реализации.</p> <p>Способен систематизировать, обобщить информацию, подготовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления</p>
--	--	---	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Рабочая программа учебной дисциплины	3
2. Календарный план лекций и практических занятий	19
3. Материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний	20
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	26
5. Словарь основных терминов и определений	35
Приложение	39